



# LAPORAN EVALUASI KINERJA

**PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI**



**PROGRAM MAGISTER  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS YAPIS PAPUA**

**JAYAPURA  
2022**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : Universitas Yapis Papua  
 Unit Pengelola Program Studi : Program Pascasarjana Universitas Yapis Papua  
 Jenis Program : Magister  
 Nama Program Studi : Manajemen  
 Alamat : Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 11 Dok V Atas Jayapura  
 Nomor Telepon : (0967) 532832  
 E-Mail dan Website : [pascasarjana.uniyaps2@gmail.com](mailto:pascasarjana.uniyaps2@gmail.com) dan <https://uniyap.ac.id>  
 Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : 58/D/O/2004  
 Tanggal SK Pendirian PT : 26 April 2004  
 Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT : Satryo Soemantri Brodjonegoro  
 Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : 3399/D/T/K-XII/2010  
 Tanggal SK Pembukaan PS : 12 Agustus 2010  
 Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS : Rahawarin Ahmad  
 Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa : 2008  
 Peringkat Terbaru Akreditasi PS : B  
 Nomor SK BAN-PT : 2945/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016

### Daftar Program Studi di Unit Pascasarjana Universitas Yapis Papua

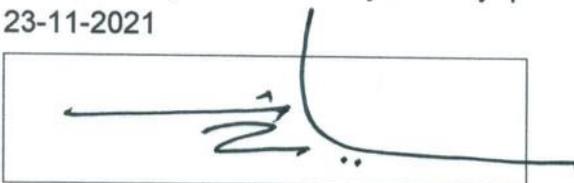
No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS 4)
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1	Magister	Manajemen	B	2945/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016 Tanggal 1 Desember 2016	1 Desember 2021	121
2	Magister	Hukum	C	3138/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2019 tanggal 20 Agustus 2019	20 Agustus 2024	71
<b>Jumlah</b>						<b>198</b>

Keterangan:

- 1) Lampirkan salinan [Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi](#).
- 2) Lampirkan salinan [Surat Keputusan Pembukaan Program Studi](#).
- 3) Lampirkan salinan [Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru](#).
- 4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN  
LAPORAN EVALUASI KINERJA**

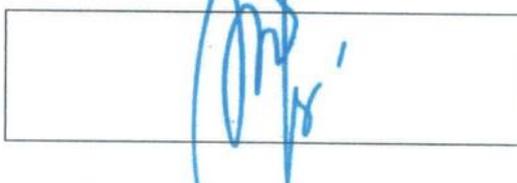
Nama : Dr. Muhamad Yamin Noch, S.E., M.SA  
NIDN : 1201067502  
Jabatan : Direktur Program Pascasarjana Uniyap/Ketua  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



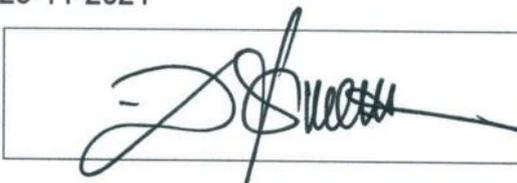
Nama : Dr. Ahmad Rifai Rahawarin, S.H., M.H  
NIDN : 1223128101  
Jabatan : Asisten Direktur Bidang Kerjasama dan Alumni/Sekretaris  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Khusnul Khotimah, S.E., M.M  
NIDN : 1215057801  
Jabatan : Asisten Direktur Bid. Akademik dan Keuangan/Bendahara  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



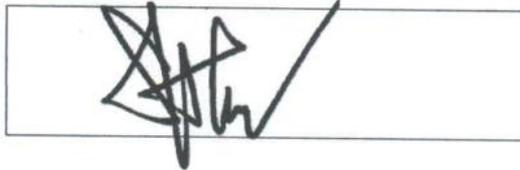
Nama : Yaya Sonjaya, S.E., M.Si  
NIDN : 1208047201  
Jabatan : Ketua Program Studi Manajemen PPs Uniyap/Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



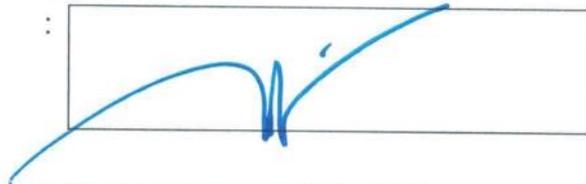
Nama : Dr. Abdul Rasyid, S.Pd., S.E., M.Si  
NIDN : 0014127201  
Jabatan : Dosen Tetap / Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



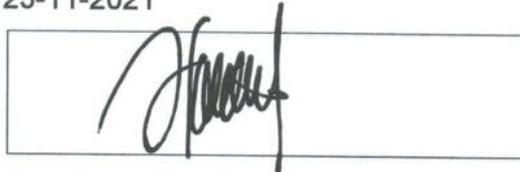
Nama : Dr. Sjamsier Husen, S.E., M.Si  
NIDN : 1223117501  
Jabatan : Dosen Tetap / Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Zakaria, S.E., M.Si  
NIDN : 0015026802  
Jabatan : Dosen Tetap / Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Andri Irawan, S.E., M.Si  
NIDN : 1224047701  
Jabatan : Dosen Tetap / Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



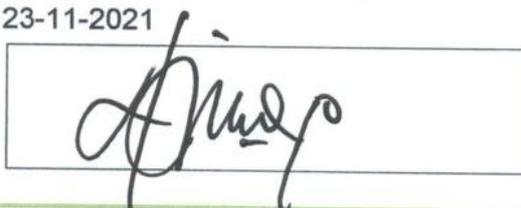
Nama : Mursalim Tonggiroh, S.Kom., M.Eng  
NIDN : 1422068601  
Jabatan : Kepala Pusat Penjaminan Mutu Uniyap  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



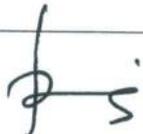
Nama : Muhammad Amin Hamid., S.H., M.H.  
NIDN : 1212038201  
Jabatan : Kepala Unit Penjaminan Mutu PPs Uniyap  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



Nama : Hudi Susanto, S.Kom  
NIDN : -  
Jabatan : Tenaga Kependidikan/Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :

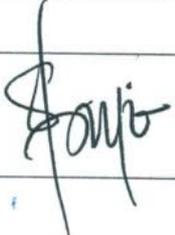


Nama : Budi Hindriyatno, S.Kom  
NIDN : -  
Jabatan : Tenaga Kependidikan/Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Budi Hindriyatno'.

Nama : Astrid Novianty Putri, S.E  
NIDN : -  
Jabatan : Tenaga Kependidikan/Anggota  
Tanggal Pengisian : 23-11-2021  
Tanda Tangan :



A rectangular box containing a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Astrid Novianty Putri'.

## KATA PENGANTAR

Tiada kata yang paling tepat selain ucapan puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufiq, hidayah dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja (LEK) Prodi. Manajemen Pascasarjana UNİYAP dapat terselesaikan.

Ucapan terima kasih kami yang tidak terhingga kepada:

1. Direktur Dewan Eksekutif BAN PT tentang Kebijakan Relaksasi Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi;
2. Rektor Universitas Yapis Papua (UNIYAP) Jayapura atas segala bentuk dukungannya kepada Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja Prodi. Manajemen PPs UNIYAP;
3. Wakil Rektor I, II dan III Universitas Yapis Papua (UNIYAP) Jayapura;
4. Mitra dan pengguna lulusan Pascasarjana UNIYAP;
5. Kepala Pusat Penjaminan Mutu Universitas Yapis Papua (UNIYAP) Jayapura;
6. Kepala Pusat Studi Pengembangan Karir dan Bisnis Universitas Yapis Papua (UNIYAP) Jayapura;
7. Tim Penyusun LEK Prodi. Manajemen Pascasarjana UNIYAP yang telah mengorbankan tenaga, pikiran dan waktunya dalam penyelesaian penyusunan laporan ini;
8. Kepala Biro dan Kepala Unit dilingkungan Universitas Yapis Papua (UNIYAP) Jayapura yang telah membantu menyiapkan data dan dokumen LEK Prodi. Manajemen PPs UNIYAP;
9. Civitas Akademika Universitas Yapis Papua (UNIYAP) Jayapura dan semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

LEK ini disusun sebagai informasi kinerja terhadap pengelolaan Prodi. Manajemen Pascasarjana UNIYAP yang tergambarkan dalam 9 kriteria antara lain: 1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumberdaya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma, selain itu LEK sebagai bentuk tanggungjawab Pascasarjana UNIYAP kepada masyarakat, mitra dan pengguna lulusan atas pemenuhan standar nasional perguruan tinggi sebagaimana yang telah ditetapkan.

Akhirnya kami menyadari bahwa penyusunan LEK Prodi. Manajemen PPs UNIYAP masih jauh dari kesempurnaan karena masih terdapat kekurangan dan keterbatasan sehingga masukkan yang konstruktif sangat kami butuhkan untuk perbaikan dan kesempurnaan yang akan datang.

Jayapura, Januari 2022

Direktur PPs UNIYAP

**Dr. Muhamad Yamin Noch, SE., M.SA**

## DAFTAR ISI

Halaman Muka	i
Identitas Pengusul	ii
Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Kinerja	iii
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
<b>1. Ringkasan Eksekutif</b>	<b>1</b>
<b>2. Laporan Evaluasi Kinerja</b>	<b>3</b>
2.1. Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi	3
2.2. Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama	6
2.3. Mahasiswa	14
2.4. Sumber Daya Manusia	19
2.5. Keuangan, Sarana Dan Prasarana	26
2.6. Pendidikan	32
2.7. Penelitian	38
2.8. Pengabdian Kepada Masyarakat	41
2.9. Luaran Dan Capaian Tridharma	45
<b>3. Kesimpulan Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Dan Tindak Lanjut</b>	<b>50</b>

## 1. RINGKASAN EKSEKUTIF

Pascasarjana Universitas Yapis Papua (PPs UNİYAP) didirikan sejak tahun 2008 berdasarkan SK. Dirjen DIKTI RI Nomor: 855/D/T/2008 tanggal 13 Maret 2008. PPs UNİYAP pada tahun 2010 memiliki 1 (satu) Program Studi berdasarkan SK. Kopertis Wilayah XII Nomor: 3399/D/T/K-XII/2010 tanggal 12 Agustus 2010 tentang Pembukaan Program Studi Magister Sains (M.Si). Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebelumnya adalah Prodi. Magister Sains PPs UNİYAP, mengalami perubahan nama berdasarkan keputusan Menristek Dikti Nomor: 257/M/KPT/2017. Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pertama kali terakreditasi berdasarkan SK. BAN-PT Nomor: 033/BAN-PT/Ak-IX/S2/II/2012 dengan peringkat akreditasi :B”, sedangkan akreditasi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP selanjutnya berdasarkan SK. BAN-PT Nomor: [2945/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016](#) dengan peringkat akreditasi “B” yang berakhir pada tanggal 1 Desember 2021.

Visi PPs UNİYAP adalah *“Pada Tahun 2024 menjadi Program Pascasarjana yang Unggul dalam Pengembangan Ilmu Manajemen menuju profesionalisme yang tangguh, mandiri, beriman dan bertakwa kepada Allah SWT”*. Misi PPs UNİYAP sebagai berikut: 1) Menghasilkan Magister Professional, Tangguh, Mandiri dan Ber-imitak; 2) Menghasilkan Magister yang Berdaya Saing dan Berwawasan Global; 3) Menghasilkan Magister yang Mampu Mengelola Potensi Sumberdaya Ekonomi Regional dan Nasional; 4) Menghasilkan Magister yang Inovatif DAN Kreatif di bidang IPTEK dan 4) Meningkatkan Kualitas Hidup, Kesejahteraan Masyarakat dan Civitas Akademika. Tujuan PPs UNİYAP adalah 1) Profesional dalam bidangnya; 2) Memiliki integritas dan kepribadian yang tinggi di dasari oleh nilai-nilai yang berlaku dimasyarakat; 3) Tanggap terhadap perubahan serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta 4) Mempunyai kemampuan untuk berpartisipasi dalam pengembangan bidang ilmunya. Strategi PPs UNİYAP dalam mencapai Visi dan Misi adalah: 1) Meningkatkan komitmen pimpinan Pascasarjana dan staf terhadap misi dan sasaran pengembangan program studi; 2) Meningkatkan kualitas pengelolaan Pascasarjana, khususnya dalam pemerataan tanggung jawab, pelaksanaan evaluasi diri, dan pemberian reward untuk memperoleh suasana kerja yang kondusif; 3) Meningkatkan mutu dan jumlah kegiatan yang dapat dilakukan bersama di antara staf, mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan serta 4) Meningkatkan partisipasi dan peranan masyarakat untuk menunjang ketercapaian misi dan sasaran pengembangan Pascasarjana. Tata Nilai PPs UNİYAP mengacu pada Tata Nilai Yayasan Pendidikan Islam Di Tanah Papua Yaitu *“Ilmu Amaliah, Amal Ilmiah”*.

Organisasi dan tata kelola di PPs UNİYAP terdiri dari Direktur PPs UNİYAP, Asisten Direktur Bidang Akademik dan Keuangan dan Asisten Direktur Bidang Kerjasama, Kemahasiswaan dan Alumni, Ketua Program Studi dan Kabag. Akademik.

Jumlah mahasiswa baru Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam tiga tahun terakhir sejak tahun 2018 s/d 2020 berjumlah 136 mahasiswa baru reguler dan 2 mahasiswa baru transfer. Total mahasiswa aktif pada tahun 2020/2021 sebanyak 121 mahasiswa. Sedangkan jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir berjumlah 114 mahasiswa. Dalam melakukan rekrutmen mahasiswa baru PPs UNİYAP harus memenuhi persyaratan/kriteria akademik dan persyaratan/kriteria administrasi. Pada tahun akademik 2020/2021 Prodi. Manajemen PPs UNİYAP melakukan seleksi sebanyak 63 calon mahasiswa dan memiliki daya tampung sebanyak 50 mahasiswa, mahasiswa yang diterima ditahun yang sama sebanyak 48 mahasiswa. Adapun prestasi monumental yang dicapai mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP adalah Sebagai Pemateri dalam The International Conference On Management, Economics and Business Of Universitas Mercu Buana, 21 February 2018.

Prodi. Manajemen PPs UNİYAP memiliki 19 Dosen tetap sesuai dengan kompetensi program studi dengan kualifikasi pendidikan semuanya bergelar Doktor (S3). Sedangkan kualifikasi akademik dosen sebagai berikut: lektor kepala sebanyak 2 dosen, Lektor sebanyak 14 dosen, asisten ahli sebanyak 1 dosen dan tenaga pengajar sebanyak 2 dosen. Kecukupan dosen yang dimiliki oleh Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dengan jumlah mahasiswa aktif sampai

tahun akademik 2020/2021 berjumlah 121 mahasiswa artinya bahwa perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa adalah 1:6 mahasiswa/dosen. Kinerja dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dihasilkan selama 3 tahun terakhir antara lain: sebanyak 89 judul penelitian yang telah dipublikasi dan sebanyak 13 kegiatan PkM yang dilakukan. Prestasi monumental yang diraih oleh Dosen Prodi. Manajemen yaitu terdapat 7 artikel yang telah memperoleh Hak Cipta, 9 buku memperoleh Hak Cipta dan terdapat 2 dosen memperoleh sertifikat sebagai tenaga pendamping dan fasilitator bersertifikat Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) serta terdapat 7 dosen sebagai Asesor Nasional Beban Kerja Dosen (BKD). Sedangkan jumlah tenaga kependidikan pada PPs UNİYAP dalam melakukan pelayanan akademik dan administrasi bagi dosen dan mahasiswa sebanyak 9 orang tenaga Administrasi dengan bergelar Magister (S2) 4 orang, Sarjana (S1) 5 orang, 3 orang tenaga pustakawan bergelar sarjana (S1), sebanyak 2 orang sebagai Pranata Komputer bergelar Magister (S2) dan sebanyak 2 orang tenaga laboran bergelar sarjana (S1).

Pengelolaan keuangan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP melalui PPs UNİYAP dialokasikan dari UNİYAP setiap tahunnya mengalami peningkatan dalam 3 tahun terakhir. Rata-rata dana operasional pendidikan yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 3.096.041.542,-, maka kecukupan dan kelayakan operasional pendidikan adalah 25, 5 Juta/mahasiswa/pertahun dan rata-rata dana penelitian yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 348.666.667,-, kecukupan dan kelayakan pendidikan adalah 18,3 Juta/dosen/tahun, sedangkan rata-rata dana PkM yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 99.616.667,-, kecukupan dan kelayakan PkM adalah 5,2 Juta/dosen/tahun. Sedangkan kecukupan, kelayakan, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana yang tersedia PPs UNİYAP melalui UNİYAP adalah milik sendiri antara lain: Laboratorium Aplikasi dan Program, Laboratorium Bahasa (Toefl), Sistem Informasi Berbasis ICT, Ruang Administrasi, Ruang Kelas, Perpustakaan dan aula.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu yang dibentuk oleh Direktur Pascasarjana UNİYAP melalui Surat Keputusan Direktur Pascasarjana Nomor: 56/A-11/PPs/V/2021 tentang Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu PPs UNİYAP. Pusat Penjaminan Mutu Uniyap secara berkala melakukan audit mutu internal akademik sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini dan telah membuat dokumen mutu, kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI dan formulir SPMI sebagai pedoman audit mutu internal.

Capaian dan luaran Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang paling diunggulkan dalam bidang Pendidikan, lulusan yang belum bekerja dapat terserap 80% s/d 100% setiap didunia kerja, Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan 80% s/d 100% sesuai dengan tempat kerja, serta tingkat kelulusan tepat waktu mencapai 90%. Kinerja Bidang Penelitian terjadi peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa baik secara mandiri maupun dengan dosen pada jurnal nasional terakreditasi meningkat setiap tahunnya. Kinerja luaran dan capaian yang paling diunggulkan bidang Penelitian dosen merupakan unggulan dari Prodi. Manajemen PPs UNİYAP karena terdapat beberapa publikasi karya ilmiah yang telah memiliki Hak Cipta dan disitasi.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja pada Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, maka PPs UNİYAP terfokus pada rencana pengembangan dengan melakukan kerja dengan instansi/pihak dalam dan luar negeri pada bidang penelitian untuk pembiayaan pelatihan bagi dosen peneliti dan mahasiswa, pembiayaan riset dan publikasi hasil riset pada jurnal nasional terkreditasi/jurnal internasional bereputasi serta mengikutsertakan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada kegiatan/perlombaan akademik dan non akademik pada level nasional maupun internasional.

## 2. LAPORAN EVALUASI KINERJA

### 2.1 Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi

#### 1. Pendahuluan

##### **Latar Belakang Penetapan Strategi**

Visi merupakan potret ideal masa depan yang ingin dicapai secara bersama-sama, visi kemudian diturunkan dalam bentuk misi yang merupakan implementasi dari visi, lalu diikuti dengan tujuan dari tiap-tiap misi tersebut, dan dilanjutkan dengan strategi yang akan dilakukan untuk pencapaian visi. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) ini penting bagi UNİYAP maka UNİYAP telah menetapkan standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, selanjutnya PPs UNİYAP telah menetapkan strategi pencapaian standar terkait aspek penyusunan, evaluasi, sosialisasi dan implementasi VTMS yang sesuai dengan kebijakan/aturan dan program pengembangan PPs UNİYAP. Visi Universitas Yapis Papua (UNİYAP) Jayapura adalah **“Menjadi Universitas Islam Maju, Mandiri, dan berkualitas pada tahun 2028”**, sedangkan Visi PPs UNİYAP adalah **“Pada Tahun 2024 menjadi Program Pascasarjana yang Unggul dalam Pengembangan Ilmu Manajemen menuju profesionalisme yang tangguh, mandiri, beriman dan bertakwa kepada Allah SWT”** dan Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP adalah **“Pada Tahun 2024 menjadi Barometer Pengembangan Ilmu Manajemen Menuju Profesionalisme yang Tangguh, Mandiri, Beriman dan Bertakwa kepada Allah SWT”**.

##### **Tujuan Penetapan Strategi**

Tujuan penetapan VMTS pada PPs UNİYAP sebagai arah dalam merumuskan melaksanakan program pengembangan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dengan melibatkan pemangku kepentingan baik pihak internal maupun pihak eksternal serta perkembangan IPTEK dan rencana pengembangan UNİYAP dan PPS UNİYAP. Selain itu, dalam merumuskan dan menetapkan standar VMTS PPS UNİYAP harus memperhatikan kebijakan yang terkait dengan aspek mekanisme penyusunan, evaluasi, sosialisasi dan Implementasi VMTS.

##### **Rasional Penetapan Strategi**

Rasional dari penetapan VMTS PPs UNİYAP sebagai berikut:

1. PPs UNİYAP dibawah naungan Yayasan Pendidikan Islam (YAPIS) Di Tanah Papua merupakan Yayasan tertua dan pertama serta terbesar yang telah dikenal di tingkat lokal (Papua dan Papua Barat) maupun nasional yang bergerak dibidang pendidikan;
2. Kesesuaian VMTS UNİYAP, PPs UNİYAP, dan Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP harus sinergi guna mencapai Visi UNİYAP;
3. Sebagai bentuk akuntabilitas dan tanggungjawab PPs UNİYAP terhadap semua pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal; dan
4. PPs UNİYAP memiliki sarana serta prasarana yang representatif dalam proses pembelajaran.

##### **Mekanisme Penetapan VMTS PPs UNİYAP**

Mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS PPs UNİYAP melibatkan pihak Internal dan pihak Eksternal yang dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Pembentukan Tim perumus VMTS berdasarkan SK. Direktur PPs UNİYAP Nomor: 37/A-14/PPs/III/2016 Tentang Penetapan [Tim Perumus VMTS PPs UNİYAP](#);
2. Tim perumus melaksanakan pengumpulan data dan informasi terhadap kondisi dan kebutuhan dari pihak internal maupun pihak eksternal serta mempertimbangkan perkembangan IPTEK dan kebutuhan pengembangan PPs UNİYAP;
3. Tim Perumus mengajukan hasil rumusan/draft Visi dan Misi PPs UNİYAP kepada Direktur PPs UNİYAP;
4. Hasil rumusan/draft VMTS PPs UNİYAP dibahas pada kegiatan *Focus Group Discussiom (FGD)* Pihak Internal yang dihadiri oleh Tim Perumus Visi dan Misi PPs UNİYAP, Asisten

Direktur PPs UNİYAP, Ketua dan Sekretaris Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan Dosen PPs UNİYAP yang dilaksanakan pada [tanggal 8 Juni 2016](#);

5. Hasil kegiatan FGD terkait VMTS PPs UNİYAP selanjutnya dilakukan kegiatan Lokakarya Visi dan Misi PPs UNİYAP yang dilakukan pada tanggal [26 Juli 2016](#) yang dihadiri oleh dari pihak Internal dan Eksternal;
6. Selanjutnya hasil rumusan/draft VMTS PPs UNİYAP yang telah disepakati dalam Lokakarya tersebut ditetapkan berdasarkan SK. Direktur PPs UNİYAP Nomor: 89/A-42/PPs/IX/2016 Tentang [Penetapan Visi dan Misi PPs UNİYAP](#).

#### **Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan**

Kebijakan Formal terkait VMTS PPs UNİYAP yang menyangkut evaluasi, sosialisasi, dan implementasi mengacu pada:

1. SK. Pengurus Pusat Yapis Di Tanah Papua Nomor: 136/KPTS/YAPIS/X/2013 [Statuta UNİYAP Jayapura](#);
2. Peraturan Rektor Universitas Yapis Papua Nomor: 183/A-16/VI/2020 tentang [peraturan akademik Universitas Yapis Papua](#)
3. SK. Rektor UNİYAP Nomor: 380a/A-75a/XI/2017 tentang [Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Yapis Papua](#);
4. SK. Rektor UNİYAP Nomor: 018/A-08/II/ 2016 Tentang [Renstra PPs UNİYAP](#).

#### **Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya**

PPs UNİYAP telah melakukan strategi terkait mekanisme penyusunan, evaluasi, sosialisasi dan Implementasi VMTS yaitu:

1. Direktur PPs UNİYAP telah merumuskan dan menetapkan VTMS PPs UNİYAP dengan mengeluarkan SK. Direktur PPs UNİYAP Nomor: 89/A-42/PPs/IX/2016 Tentang [Penetapan Visi dan Misi PPs UNİYAP](#). **Sumber daya yang dialokasikan** dalam strategi tersebut adalah Direktur PPs UNİYAP membentuk [Tim perumus VMTS](#) berdasarkan SK. Direktur PPs UNİYAP Nomor: 37/A-14/PPs/III/2016. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** dimonitoring oleh Direktur PPs UNİYAP;
2. PPs UNİYAP telah mensosialisasikan VTMS PPs UNİYAP melalui [Brosur Pendaftaran Mahasiswa Baru](#), papan informasi, media sosial PPs UNİYAP, rapat pertemuan dosen, tendik dan mahasiswa dan pertemuan perdana dengan mahasiswa baru PPs UNİYAP. **Sumber daya yang dialokasikan** dalam strategi ini yaitu Pimpinan PPs UNİYAP, Ketua dan Sekretaris Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, tendik dan sarana Informasi Teknologi serta anggaran. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** dilakukan dengan kuisisioner tingkat pemahaman Visi dan Misi yang diisi oleh Dosen, Mahasiswa dan tendik di PPs UNİYAP;
3. Direktur PPs UNİYAP telah menyusun [Renstra PPs UNİYAP](#) yang telah ditetapkan berdasarkan SK. Rektor UNİYAP Nomor: 018/A-08/II/ 2016. **Sumber daya yang dialokasikan** Direktur PPs UNİYAP membentuk tim penyusun renstra PPs UNİYAP sedangkan **mekanisme kontrol pencapaiannya** dilakukan monitoring oleh Direktur PPs UNİYAP.

## **2. Indikator Kinerja**

### **2.1 Indikator Kinerja Utama**

Untuk mencapai tujuan strategis jangka panjang dan jangka menengah, PPs UNİYAP telah menyusun dokumen Renstra PPs UNİYAP tahun 2016-2020 yang merujuk pada [Renstra UNİYAP Tahun 2014](#). Renstra PPs UNİYAP ditetapkan berdasarkan SK. Rektor UNİYAP Nomor: 018/A-08/II/ 2016 tentang [Rencana Strategis PPs UNİYAP Tahun 2016-2020](#). Visi Universitas Yapis Papua (UNİYAP) Jayapura adalah **“Menjadi Universitas Islam Maju, Mandiri, dan berkualitas pada tahun 2028”** sedangkan Visi PPs UNİYAP adalah **“Pada Tahun 2024 menjadi Program Pascasarjana yang Unggul dalam Pengembangan Ilmu Manajemen menuju profesionalisme yang tangguh, mandiri, beriman dan bertakwa kepada Allah SWT”** dan PPs UNİYAP memiliki strategi sebagai berikut:

### **1. Strategi Pencapaian Jangka Pendek**

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan dengan menyediakan beberapa standar operasional yang mencakup:
  - a. Standar Mutu Akademik
  - b. Standar Manajemen Pembelajaran
  - c. Standar Sarana dan Prasana Pembelajaran
  - d. Meningkatkan sarana dan prasana.
- 2) Meningkatkan Kualitas Sumber Daya yang mencakup dosen dan staf melalui berbagai workshop yang relevan dan pelatihan, serta studi lanjut.

### **2. Strategi Pencapaian Jangka Menengah**

- 1) Meningkatkan kualitas kerja sama dengan perguruan tinggi dan lembaga dalam rangka membangun kemitraan.
- 2) Menjalinkan kerja sama dengan universitas luar negeri dalam rangka membangun kemitraan serta dalam upaya membangun pencitraan kualitas di tingkat internasional.
- 3) Membangun kualitas penelitian untuk mendukung terciptanya Pascasarjana sebagai pusat kajian keilmuan tingkat nasional maupun internasional.
- 4) Membangun kualitas publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional.

### **3. Strategi Pencapaian Jangka Panjang**

- 1) Mengembangkan Program Studi sebagai research center bidang studi.
- 2) Mengembangkan Pascasarjana menjadi Program Pascasarjana Pembina di Kawasan Indonesia Timur.
- 3) Meningkatkan kualitas penelitian untuk mendukung terciptanya Pascasarjana sebagai pusat kajian keilmuan tingkat nasional maupun internasional.
- 4) Meningkatkan kualitas publikasi ilmiah tingkat nasional dan internasional.
- 5) PPs UNİYAP melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian VMTS PPs UNİYAP berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Pemantauan dan evaluasi dilakukan pada bulan agustus setiap tahunnya. Dalam merencanakan pengembangan PPs UNİYAP melakukan analisis capaian VMTS tahun sebelumnya. Hasil pemantauan dan evaluasi dianalisis capaiannya serta digunakan dalam menyusun rencana strategis tahun berikutnya.

### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

Persentase tingkat pemahaman dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan terhadap Visi dan Misi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

### **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

#### **Keberhasilan**

1. Terdapat dokumen [Renstra pada PPs UNİYAP](#);
2. Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah disusun sesuai dengan Visi Universitas Yapis Papua (UNİYAP);
3. PPs UNİYAP telah melakukan [sosialisasi VMTS](#) melalui Brosur Pendaftaran Mahasiswa Baru, papan informasi, media sosial PPs UNİYAP, rapat pertemuan dosen, tendik dan mahasiswa dan pertemuan perdana dengan mahasiswa baru PPs UNİYAP, sehingga meningkatkan pemahaman pemangku kepentingan internal;
4. Pengalokasian sumber daya (Pimpinan PPs UNİYAP, Dosen dan Tendik) yang efektif dan efisien untuk pencapaian VMTS PPs UNİYAP.

#### **Ketidakberhasilan**

1. Masih kurangnya pengembangan jejaring kerjasama Tri Dharma perguruan tinggi yang memberikan kontribusi/output pada pencapaian VMTS PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
2. Integrasi Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada Tri dharma perguruan tinggi belum seluruhnya terpenuhi;

**Akar Masalah**

Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP belum sepenuhnya di pahami dan diimplentasikan secara maksimal oleh Pimpinan PPs UNİYAP dan Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP serta dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

**Faktor Pendukung**

1. VMTS PPs UNİYAP dan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah merujuk pada VMTS Universitas Yapis Papua (UNİYAP);
2. VMTS PPs UNİYAP telah memayungi Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
3. PPs UNİYAP melakukan pemantauan dan evaluasi VMTS secara berkala untuk menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan tuntutan dunia kerja.

**Faktor Penghambat**

1. Masih terbatasnya dana untuk membiayai operasional pendidikan, penelitian dan PkM di PPs UNİYAP;
2. Pemahaman dosen terhadap Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP kurang sinergi dengan Visi PPs UNİYAP sehingga pelaksanaan tri dharma cenderung dilakukan secara dikotomi.

**Pemosisian**

Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa secara umum VMTS PPs UNİYAP dan Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah memenuhi standar yang telah ditetapkan namun masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi.

**Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

1. PPs UNİYAP melakukan reorientasi VMTS kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;
2. Pengembangan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan tuntutan dunia usaha.

**2.2 Tata Pamong, Tata Kelola Dan Kerjasama****1. Pendahuluan****Latar Belakang Penetapan Strategi**

Yang akan dijelaskan pada ruang lingkup kriteria Tata Pamong, Tata Kelola Dan Kerjasama meliputi Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Penjaminan Mutu dan Kerjasama. Kriteria ini dianggap penting bagi PPs UNİYAP karena terkait pencapaian Visi PPs UNİYAP dan Visi Prodi. Manajemen UNİYAP. Untuk itu UNİYAP telah memiliki Standar yaitu standar pengelolaan pembelajaran, standar pengelolaan penelitian, standar pengelolaan PkM, standar kerjasama dan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal. Maka PPs UNİYAP telah menetapkan strategi pencapaian standar antara lain melakukan workshop penyusunan pedoman sistem tata pamong dan tata kelola serta kerjasama, melakukan sosialisasi standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama dan melakukan monev dan audit terhadap ketercapaian standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama.

**Tujuan Penetapan Strategi**

Penetapan strategi yang dilakukan oleh PPs UNİYAP yang mencakup Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama meliputi Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Penjaminan Mutu dan Kerjasama bertujuan sebagai dasar dalam pencapaian Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama.

**Rasional Penetapan Strategi**

Rasional atau alasan penetapan strategi adalah sebagai acuan dalam pengelolaan dan pengembangan PPs UNİYAP dan sebagai bentuk akuntabilitas PPs UNİYAP kepada pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

**Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan**

Kebijakan PPs Uniyap merujuk pada Peraturan Rektor Uniyap No. 380a/A-75a/XI/2017 tahun tentang [Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal](#) Universitas Yapis Papua, serta [Rencana Strategis PPs UNİYAP Tahun 2016](#). Dokumen formal kebijakan yang menjadi

pedoman dalam pelaksanaan tata kelola dan tata pamong, sistem penjaminan mutu, dan kerjasama di PPs Uniyap dan Prodi Magister Manajemen antara lain: Keputusan Rektor Uniyap Nomor : 018/A-08/II/ 2016 tentang [Renstra PPs Uniyap Tahun 2016-2020](#) dan Keputusan Rektor Uniyap Nomor 147/A-024/VI/2015 tentang [Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas Pengelola PPs Universitas Yapis Papua](#).

**Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya**

PPs UNİYAP telah melakukan workshop penyusunan pedoman sistem tata pamong dan tata kelola serta kerjasama pada pada 12 Mei 2020, **sumber daya yang dialokasikan** untuk kegiatan workshop tersebut adalah Direktur, asisten direktur, Tim Penyusun pedoman sistem tata pamong dan tata kelola serta kerjasama, Ketua Prodi. Magister Manajemen, Ketua Prodi. Magister Hukum dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) PPs UNİYAP. Sedangkan **mekanisme kontrol** terhadap kegiatan workshop tersebut melalui rapat koordinasi. Melakukan sosialisasi standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juni 2020, **sumber daya yang dialokasikan** yaitu Direktur, Asisten Direktur, Ketua Prodi. Magister Manajemen, Ketua. Prodi. Magister Hukum, Para Dosen dan Tenaga Kependidikan, sedangkan **mekanisme kontrolnya** dilakukan melalui rapat evaluasi. UPM melakukan monev dan audit terhadap ketercapaian standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama yang dilakukan pada 14 September 2021, **sumber daya yang dialokasikan** yaitu Tim Asesor UPM PPs UNİYAP, Direktur, Asisten Direktur dan Ketua Prodi. Manajemen serta **mekanisme kontrol** yang dilakukan adalah laporan audit internal UPM PPs UNİYAP.

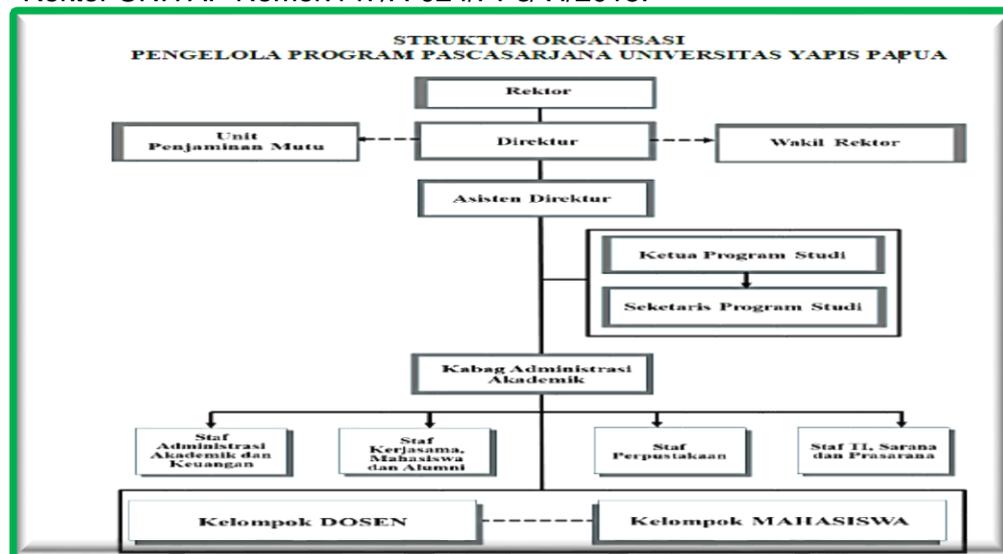
**2. Indikator Kinerja**

**2.1 Indikator Kinerja Utama**

**2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**

**a) Sistem Tata Pamong**

- 1) Tersedia dokumen formal [struktur organisasi](#) di PPs UNİYAP yaitu Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor:147/A-024/PPs/VI/2015.



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi PPs UNİYAP**

Tersedia dokumen formal tata kerja serta tugas pokok dan fungsi di PPs UNİYAP yaitu SK Rektor Uniyap Nomor: 105/A-13/VIII/2014 Tentang [Organisasi dan Tata Kerja UNİYAP](#).

Direktur memiliki tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kerjasama berdasarkan kebijakan Rektor. Dalam melaksanakan tugas, Direktur dibantu oleh Asisten Direktur Bidang Akademik dan Keuangan dan Asisten Direktur Bidang Kerjasama,

Kemahasiswaan dan Alumni. Asisten direktur bidang Akademik dan Keuangan memiliki tugas membantu Direktur dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, perencanaan dan pelaksanaan serta pelaporan anggaran dan pengelolaan sarpras pembelajaran /perkuliahan. Tugas Asisten Direktur Bidang Kerjasama, Kemahasiswaan dan Alumni adalah membantu Direktur dalam pelaksanaan kegiatan di bidang kerjasama, kemahasiswaan dan alumni. Sedangkan Ketua Prodi. memiliki tugas menyelenggarakan pelaksanaan akademik program studi dalam satu bidang ilmu pengetahuan tertentu. Kabag. Akademik memiliki tugas melaksanakan layanan administrasi, akademik, keuangan, kemahasiswaan dan pelaporan kepada Asisten Direktur dan Direktur.

2) Telah terlaksana *Good University Governance* pada PPs UNİYAP yang mencakup 5 pilar yaitu:

### 1. Kredibilitas

Sistem tata pamong terkait kredibilitas pada PPs UNİYAP mencakup kepemimpinan, pengelolaan dan penjaminan mutu pendidikan yang didasarkan pada [Statuta UNİYAP](#) berdasarkan SK Pengurus Pusat YAPIS Di Tanah Papua Nomor:136/KPTS/YAPIS/X/2013 dan bekerja berdasarkan SK Pengurus Pusat YAPIS Di Tanah Papua Nomor:105/A-13/VIII/2014 Tentang [Organisasi dan Tata Kerja UNİYAP](#) yang didukung budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium) sistem penghargaan dan sanksi yang diformulasi dalam bentuk norma-norma hukum.

Tata cara pemilihan PPs UNİYAP merujuk kepada [Statuta UNİYAP](#) berdasarkan SK Pengurus Pusat YAPIS Di Tanah Papua Nomor:136/KPTS/YAPIS/X/2013.

### 2. Transparansi

Aspek transparan tercermin dalam penyediaan informasi yang relevan dan mudah dijangkau oleh para pemangku kepentingan melalui [website UNİYAP](#) dan Laporan pertanggung jawaban Rektor yang disampaikan pada saat pelaksanaan Wisuda yang merupakan representasi hasil kinerja PPs UNİYAP. Dalam bidang keuangan, tata cara penyusunan Program Kerja yang dituangkan dalam [Peraturan Kelembagaan Universitas Yapis Papua nomor 2 tahun 2009](#), dimana pada pasal 11 sampai dengan pasal 13 telah dijelaskan mengenai Keuangan dan Laporan pertanggung Jawaban serta tata cara Pelaporan keuangan UPT-UPT di lingkungan Yayasan Pendidikan Islam di Tanah Papua termasuk di dalamnya PPs UNİYAP. Dalam Statuta tentang Peraturan Anggaran dan Keuangan juga mengatur antara lain struktur program anggaran, penganggaran, pengorganisasian, keuangan, pendanaan, penatabukuan dan pertanggungjawaban keuangan, dan pengendalian.

### 3. Akuntabilitas

Untuk menjamin Akuntabilitas PPs UNİYAP ditunjukkan dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban kinerja PPs UNİYAP secara transparan dan wajar kepada para pemangku kepentingan. Sistem pelaporan mengikuti alur pelaporan yang telah diatur sesuai dengan [SOP UNİYAP tahun 2014](#), termasuk hal-hal yang dilaporkan. Pertanggungjawaban kinerja PPs UNİYAP direalisasikan dengan adanya kewajiban untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban kinerja secara periodik kepada Rektor. Evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan PPs UNİYAP, yang mencakup prestasi kerja, sikap kerja, dan kepemimpinan, dilaporkan kepada Rektor setiap tahun dalam bentuk Laporan Kinerja PPs UNİYAP. Pengawasan terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan melalui pengisian angket oleh mahasiswa, mengenai kinerja dosen dalam proses perkuliahan, dalam hal mana, hasil rekapitulasi pengisian angket tersebut

diinformasikan kembali kepada dosen, sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja dosen.

#### **4. Tanggungjawab**

Tanggungjawab ditunjukkan dengan mematuhi [kode etik](#) dan segala peraturan yang berlaku di UNİYAP baik di bidang akademik maupun non akademik.

#### **5. Berkeadilan**

Berkeadilan ditunjukkan dengan setiap dosen tanpa tugas tambahan mengajar sebanyak 12 sks sedangkan sebanyak 8 sks bagi dosen dengan tugas tambahan. Keadilan terlihat pula bagi dosen pada pembagian dalam membimbing dan menguji tesis berdasarkan jenjang jabatan fungsional akademik setiap dosen. Setiap dosen memiliki kesempatan yang sama dalam memperoleh dana penelitian dan PKM. Ketika terjadi pelanggaran [kode etik](#) baik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa akan dikenakan sanksi yang adil sesuai dengan peraturan yang berlaku di UNİYAP.

### **b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial**

- 1) Kepemimpinan yang telah diimplementasikan pada aspek operasional, organisasi, dan publik.

#### **Kepemimpinan Operasional**

Kepemimpinan operasional pada PPs UNİYAP ditunjukkan dengan kemampuan Direktur PPs UNİYAP dalam membangun komunikasi dengan pemangku kepentingan internal untuk mewujudkan rencana strategis dan operasional dengan tujuan untuk mencapai Visi PPs UNİYAP. Hal ini diwujudkan pada setiap semester sebelum proses pembelajaran diadakan rapat terkait distribusi pengampu Mata kuliah bagi Dosen dan mengevaluasi proses pembelajaran semester sebelumnya. Setiap Awal semester pula diadakan rapat penetapan judul tugas akhir mahasiswa sekaligus distribusi Dosen Pembimbing dan penguji bagi mahasiswa tugas akhir.

#### **Kepemimpinan Organisasi**

Dalam melaksanakan tugas kepemimpinan organisasi Direktur PPs UNİYAP dan Ketua Prodi. mengorganisir dosen, staf dan mahasiswa untuk melakukan kegiatan akademik maupun administratif. Direktur PPs UNİYAP dan Ketua Prodi. bekerja berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 105/A-13/VIII/2014 tentang [Organisasi dan Tata Kelola Universitas Yapis Papua](#). Dalam menjalankan fungsinya, PPs UNİYAP tidak bisa lepas dari unit kerja lain yang ada di Universitas Yapis Papua seperti Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M), Pusat Penjaminan Mutu (P2M), Pangkalan Data (PDPT), Unit Laboratorium dan Biro Perpustakaan. Oleh karena itu untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, PPs UNİYAP senantiasa menjaga hubungan baik dengan unit kerja lain yang ada di Universitas Yapis Papua yang diwujudkan melalui rapat-rapat koordinasi secara berkala.

#### **Kepemimpinan Publik**

[Kepemimpinan Publik](#) Direktur PPs UNİYAP ditunjukkan keterlibatannya dalam organisasi publik di masyarakat antara lain Ketua DPW Perkumpulan Wartawan Media Online Indonesia Provinsi Papua, Wakil ketua Bidang Pengabdian Masyarakat Asosiasi Dosen Akuntansi (ADA) Indonesia, Pengurus MUI Provinsi Papua, Ketua GARBI Wilayah Papua dan Pengurus Perkumpulan Manajemen Konsultan Pendidikan Indonesia serta sebagai pembicara/narasumber diberbagai seminar ditingkat lokal dan nasional.

- 2) Tersedia dokumen formal sistem tata kelola di PPs UNİYAP yaitu SK Rektor Uniyap Nomor: 105/A-13/VIII/2014 Tentang [Organisasi dan Tata Kerja UNİYAP](#), SK Pengurus Pusat YAPIS Di Tanah Papua Nomor: 128/KPTS/ Tentang Pengesahan [Peraturan Kepegawaian UNİYAP](#) Jayapura.

PPs UNİYAP telah menjalankan fungsi manajemen secara efektif dan efisien sebagai berikut:

### **Perencanaan (*Planning*)**

Direktur PPs UNİYAP dalam melaksanakan fungsi manajemen perencanaan telah melakukan upaya berupa: (1) Merencanakan promosi penerimaan mahasiswa baru di setiap semester. (2) Merencanakan penyusunan kalender akademik. (3) Merencanakan alokasi jam mengajar dan jadwal perkuliahan dosen. (4) Merencanakan pengembangan Rencana Pembelajaran Semester. (5) Penyiapan dokumen rekaman perkuliahan berupa presensi dosen dan mahasiswa serta jurnal perkuliahan. (6) Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana penunjang tri dharma perguruan tinggi. (7) Merencanakan pembimbingan tugas akhir dan (8) Merencanakan pelaksanaan tracer kerjasama dengan mitra, pengguna lulusan, alumni dan mahasiswa.

### **Pengorganisasian (*Organizing*)**

Direktur PPs UNİYAP telah mengorganisir semua unsur-unsur yang ada pada struktur organisasi PPs UNİYAP sesuai dengan tufoksi dengan tetap mengacu pada statuta Uniyap dan Ortaker UNİYAP. Pengorganisasian di PPs UNİYAP dilakukan lewat forum rapat pimpinan, rapat pimpinan bersama dosen dan staf serta rapat pimpinan terbatas. Direktur PPs UNİYAP dalam pengorganisasian terkait kegiatan-kegiatan tertentu mengeluarkan Surat Keputusan Direktur PPs UNİYAP sebagai dasar hukum pengorganisasian kegiatan di PPs UNİYAP.

### **Penempatan Personil (*Staffing*)**

Penempatan dan pengembangan personil (Pegawai)/ Dosen dan staf (pegawai) di PPs UNİYAP mengacu pada peraturan pegawai UNİYAP dan Peraturan kepegawaian perguruan tinggi di lingkungan YAPIS Di Tanah Papua berdasarkan kompetensi dan kecakapan yang dimiliki. Sedangkan jabatan struktural pada PPs UNİYAP diatur berdasarkan Keputusan Rektor UNİYAP.

### **Pengarahan (*Leading*)**

Pengarahan di PPs UNİYAP bersifat koordinasi dan terjadwal namun dapat juga bersifat insidental sesuai dengan kebutuhan. Pengarahan dilakukan terkait program kerja yang telah ditetapkan agar tercapai sesuai dengan target. Pengarahan dilakukan berdasarkan kewenangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UNİYAP. Pengarahan yang telah dilakukan oleh Direktur PPs UNİYAP pada tenaga pendidik/staf yaitu melalui rapat staf menjelang awal dan akhir semester, sedangkan pengarahan bagi Dosen dilakukan melalui rapat pimpinan PPs UNİYAP dengan dosen yang dilaksanakan sebelum dan sesudah pelaksanaan perkuliahan setiap semester.

### **Pengawasan (*Controlling*)**

Dalam rangka pencapaian visi PPs UNİYAP, maka Direktur PPs UNİYAP telah melakukan pengawasan ditunjukkan dengan: (1) Mengevaluasi kegiatan promosi penerimaan mahasiswa baru di setiap semester. (2) Mengevaluasi proses perkuliahan/pembelajaran apakah sesuai Rencana Pembelajaran Semester setiap akhir semester. (3) Melakukan evaluasi terhadap kebutuhan sarana dan prasarana penunjang tri dharma perguruan tinggi setiap tahun. (4) Mengevaluasi pelaksanaan pembimbingan tugas akhir dan (5) Mengevaluasi hasil pelaksanaan tracer kerjasama dengan mitra, pengguna lulusan, alumni dan mahasiswa setiap semester.

### **c) Sistem Penjaminan Mutu**

Penjaminan mutu pada Prodi Manajemen PPs UNİYAP berada di bawah kendali Unit Penjaminan Mutu, yang bertugas mengawal serta melakukan pengembangan dan pengelolaan sistem penjaminan mutu.

Berdasarkan Statuta Universitas Yapis Papua tahun 2013 pada pasal 52 bagian Pusat Penjaminan Mutu, Uniyap menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi berkualitas. Pada pasal 52 ayat 1, Pusat Penjaminan Mutu adalah berfungsi mendukung kegiatan Uniyap dalam melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap jaminan mutu akademik

Uniyap. Pada PPs UNİYAP, [Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\)](#) dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu yang dibentuk oleh Direktur Pascasarjana UNİYAP melalui Surat Keputusan Direktur Pascasarjana Nomor: 56/A-11/PPs/V/2021 tentang [Struktur Organisasi Unit Penjaminan Mutu PPs UNİYAP](#). Unit Penjaminan Mutu secara berkala melakukan audit mutu internal akademik dan telah membuat dokumen mutu, kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI dan formulir SPMI sebagai pedoman audit mutu internal.

Siklus penjaminan mutu internal dilaksanakan secara berkala di setiap akhir semester perkuliahan atau setiap pergantian tahun ajaran baru dari tahun 2019 sampai sekarang. Hasil dari pelaksanaan penjaminan mutu yang dilakukan cukup efektif untuk menjadi masukan bagi PPs UNİYAP dalam melakukan perbaikan-perbaikan sesuai hasil temuan auditor. Dibuktikan dengan dokumen hasil AMI tahun 2019 dan tahun 2020.

**d) Kerjasama**



**Gambar. Grafik Kerjasama Pendidikan (Tabel 1.a.1)**

Berdasarkan [Data Kinerja \(DK\) Tabel 1.a.1](#) didapati bahwa PPs UNİYAP dalam 3 tahun terakhir telah menjalin kerjasama tingkat Internasional sebanyak 2 (11.76%), Tingkat Nasional sebanyak 10 (58.82%) dan Tingkat Wilayah/lokal sebanyak 5 (29.41%).

Dari grafik tersebut terlihat kerjasama ditingkat Internasional masih kurang, maka perlu usaha lagi untuk menjalin kerjasama dengan pihak/lembaga Internasional.



**Gambar. Grafik Kerjasama Penelitian (Tabel 1.a.2)**

Berdasarkan [Data Kinerja \(DK\) Tabel 1.a.2](#) didapati bahwa kerjasama penelitian yang dilakukan PPs UNİYAP didominasi pada tingkat Nasional sebanyak 11 (61.11%), ditingkat Internasional sebanyak 2 (11.11%) dan tingkat wilayah/lokal 5 (27.78%).



**Gambar. Grafik Kerjasama PkM (Tabel 1.a.3)**

Berdasarkan [Data Kinerja \(DK\) Tabel 1.a.3](#) didapati bahwa kerjasama PkM yang terjalin oleh PPs UNİYAP 3 tahun terakhir tingkat Internasional sebanyak 0 (0.00%), Tingkat Nasional sebanyak 2 (22.22%) dan Tingkat Wilayah/lokal sebanyak 7 (77.78%).

Hasil analisis data pada Tabel 1.a.1) Kerjasama Pendidikan, Tabel 1.a.2) Kerjasama Penelitian, dan Tabel 1.a.3) Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat menunjukkan bahwa mutu kerjasama di PPs UNİYAP didominasi pada tingkat nasional sedangkan manfaat kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang terjalin oleh PPs UNİYAP telah relevan dengan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

### e) Kepuasan Pemangku Kepentingan

Pengukuran tingkat kepuasan pemangku kepentingan baik itu dari internal maupun eksternal dilakukan secara berkala setiap tahun melalui penyebaran kuisisioner ke masing-masing stakeholder. Untuk menilai tingkat kepuasan mahasiswa, maka program studi menyiapkan instrumen evaluasi kinerja dalam bentuk kuesioner dengan skala likert yang dibagikan kepada mahasiswa di setiap semester. Hasil kepuasan mahasiswa dapat dilihat pada gambar berikut ini.

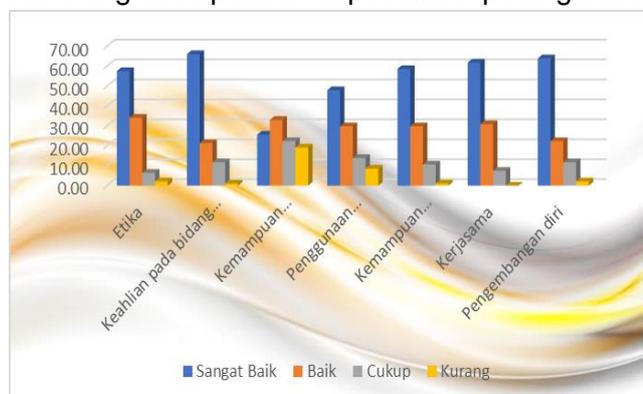


**Gambar. Grafik Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Tabel 5.c)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 5.c didapati bahwa yang mengisi kuisisioner tingkat kepuasan mahasiswa sebanyak 86 mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP dengan hasil sebagai

berikut: pada aspek keandalan (*reliability*) yang menjawab sangat baik 35 mahasiswa (40.70%), baik 44 mahasiswa (51.16%), cukup 4 mahasiswa (4.65%) dan kurang 3 mahasiswa (3.49%). Aspek daya tanggap (*responsiveness*) yang menjawab sangat baik 31 mahasiswa (36.05%), baik 48 mahasiswa (55.81%), cukup 4 mahasiswa (4.70%) dan kurang 3 mahasiswa (3.45%). Aspek kepastian (*assurance*) yang menjawab sangat baik 36 mahasiswa (41.92%), baik 42 mahasiswa (48.82%), cukup 5 mahasiswa (5.81%) dan kurang 3 mahasiswa (3.45%). Aspek empati (*empathy*) yang menjawab sangat baik 35 mahasiswa (40.70%), baik 45 mahasiswa (52.33%), cukup 5 mahasiswa (5.81%) dan kurang 1 mahasiswa (1.16%) sedangkan aspek *Tangible* yang menjawab sangat baik 48 mahasiswa (55.81%), baik 35 mahasiswa (40.70%), cukup 1 mahasiswa (5.81%) dan kurang 2 mahasiswa (1.16%).

Selain itu, kepuasan pengguna lulusan juga menjadi tolak ukur tingkat ketercapaian proses pendidikan pada Prodi Manajemen PPs UNIYAP. Untuk menilai tingkat kepuasan pengguna lulusan, maka program studi menyiapkan instrumen evaluasi kinerja dalam bentuk kuesioner dengan skala likert yang dibagikan kepada para pengguna lulusan. Hasil tingkat kepuasan dapat dilihat pada gambar berikut ini.



**Gambar. Grafik Tingkat Kepuasan Pengguna (Tabel 8.e)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.e didapati bahwa tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan pada Prodi Manajemen PPs UNIYAP sebagai berikut: Pada aspek Etika yang menjawab sangat baik (57.45%), baik (34.04%), cukup (6.38%) dan kurang (2.13%). Aspek

Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) yang menjawab sangat baik (65.96%), baik (21.28%), cukup (11.70%) dan kurang (1.06%). Aspek Kemampuan berbahasa asing yang menjawab sangat baik (25.53%), baik (32.98%), cukup (22.34%) dan kurang (19.15%). Aspek Penggunaan teknologi informasi yang menjawab sangat baik (47.87%), baik (29.79%), cukup (13.83%) dan kurang (8.51%). Aspek Kemampuan berkomunikasi yang menjawab sangat baik (58.51%), baik (29.79%), cukup (10.64%) dan kurang

(1.06%). Aspek Kerjasama yang menjawab sangat baik (61.70%), baik (30.85%), cukup (7.45%) dan kurang (0.00%). Aspek pengembangan diri yang menjawab sangat baik (63.83%), baik (22.34%), cukup (11.70%) dan kurang (2.13%).

## 2.2 Indikator Kinerja Tambahan

Direktur PPs UNİYAP menetapkan kebijakan resiko strategis dan inovatif untuk keberlanjutan dan eksistensi PPs UNİYAP dalam mengantisipasi serta menyelesaikan masalah yang tidak terduga yang akan terjadi. Direktur PPs UNİYAP melakukan studi banding (*external benchmarking*) terkait peningkatan mutu dengan perguruan tinggi yang telah terakreditasi Unggul/A.

## 2.3 Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

### Keberhasilan

1. Tersedianya pedoman tata pamong dan tata kelola yang efektif dan efisien di PPs UNİYAP;
2. Terdapat [struktur organisasi di PPs UNİYAP](#) yang sesuai dengan tupoksi dan tata kelola organisasi;
3. PPs UNİYAP melakukan fungsi-fungsi manajerial dengan sangat baik;
4. Adanya Dokumen [Renstra PPs UNİYAP](#);
5. Tersedianya dokumen [SPMI](#), pedoman [AMI](#) dan laporan AMI;
6. Adanya dokumen pendataan kerjasama [Pendidikan, Penelitian dan PKM](#).

### Ketidakterhasilan

1. PPs UNİYAP belum optimal melaksanakan sistem tata pamong dan tata kelola yang berbasis manajemen risiko;
2. PPs UNİYAP belum melakukan studi banding (*external benchmarking*) terkait peningkatan mutu;
3. Masih rendahnya jumlah kerjasama internasional yang dimiliki PPs UNİYAP.

### Akar Masalah

1. Belum adanya dokumen kebijakan manajemen resiko pengelolaan PPs UNİYAP;
2. Kondisi pandemi Covid 19 dan kebijakan lockdown di daerah perguruan tinggi tujuan studi banding (*external benchmarking*);
3. Terbatasnya anggaran untuk alokasi kerjasama Internasional dari Institusi (UNİYAP).

### Faktor Pendukung

1. PPs UNİYAP telah memiliki pedoman tata pamong dan tata kelola organisasi yang efektif dan efisien serta struktur organisasi yang baik dengan tupoksi yang jelas;
2. PPs UNİYAP telah memiliki mekanisme evaluasi kebijakan melalui rapat pimpinan, rapat dosen dan tenaga kependidikan sehingga upaya perbaikan dan pengembangan dapat segera dilakukan;
3. PPs UNİYAP telah memiliki dokumen [SPMI](#), pedoman [AMI](#) dan laporan AMI;
4. Terjalinnnya koordinasi yang baik oleh pimpinan PPs UNİYAP dengan Ketua Prodi. serta tenaga kependidikan didalam menjalankan tata pamong dan tata kelola di PPs UNİYAP.

### Faktor Penghambat

1. Terdapat kesulitan akses dan informasi dalam membangun jaringan kerjasama bagi mitra di luar negeri;
2. Sistem informasi dan data belum seluruhnya terintegrasi secara digital;

### Pemosisian

Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa secara umum tata pamong, tata kelola dan kerjasama di PPs UNİYAP dan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah memenuhi standar yang telah ditetapkan namun masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi.

### Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)

1. Penguatan sistem tata pamong dan tata kelola PPs UNİYAP berbasis manajemen resiko dan berinovasi;

2. Melakukan studi banding (*external benchmarking*) terkait peningkatan penjaminan mutu internal di perguruan tinggi yang telah terakreditasi Unggul/A;
  3. Meningkatkan kerjasama Internasional, Nasional dan wilayah/lokal dalam mengimplementasikan Tridharma Perguruan Tinggi dengan mengalokasikan anggaran untuk melakukan komunikasi dan kerjasama Internasional;
  4. Mengadakan workshop penjaminan mutu dan meningkatkan kualitas penjaminan mutu berdasarkan standar ISO;
- Memaksimalkan ketersediaan informasi dan data terkait pengelolaan kelembagaan yang mudah diakses dan terintegrasi secara digital.

## 2.3 Mahasiswa

### 1. Pendahuluan

#### **Latar Belakang Penetapan Strategi**

Pada latar belakang kriteria mahasiswa akan dijelaskan penetapan strategi pencapaian standar meliputi kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi dan layanan kemahasiswaan.

Penetapan strategi pencapaian standar mahasiswa ini penting karena untuk mewujudkan Visi PPs UNİYAP dan Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP. Untuk itu maka Universitas Yapis Papua (UNİYAP) telah menetapkan Standar Mahasiswa. Dalam menjalankan standar mahasiswa tersebut, PPs UNİYAP telah merumuskan penetapan strategi terkait kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi dan layanan kemahasiswaan bagi calon mahasiswa dan mahasiswa PPs UNİYAP.

#### **Tujuan Penetapan Strategi**

Tujuan Penetapan strategi yang mencakup kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi di PPs UNİYAP dilakukan untuk memastikan bahwa calon mahasiswa yang akan masuk di PPs UNİYAP memiliki kualitas yang baik dan mampu dididik untuk menjadi mahasiswa yang inovatif serta dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya, sedangkan tujuan penetapan strategi yang mencakup layanan terhadap mahasiswa baik akademik maupun non akademik di PPs UNİYAP ditetapkan untuk mendukung dan memfasilitasi mahasiswa untuk mencapai kompetensi lulusan sesuai dengan Visi PPs UNİYAP serta Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

#### **Rasional Penetapan Strategi**

Dengan adanya penetapan strategi pencapaian standar mahasiswa di PPs UNİYAP ini diharapkan semua pihak dapat melaksanakan program di bidang kemahasiswaan secara maksimal sehingga capaian pembelajaran lulusan sebagaimana yang tertuang pada Visi PPs UNİYAP dan Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dapat tercapai. Selain itu, sebagai acuan di PPs UNİYAP dalam tata kelola penerimaan mahasiswa baru dan pengembangan mahasiswa di lingkungan PPs UNİYAP.

#### **Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan**

Dokumen formal kebijakan strategi pencapaian standar pada PPs UNİYAP yang meliputi kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi yaitu:

1. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 380a/A-75a/XI/2017 Tentang [Dokumen SPMI](#) Universitas Yapis Papua.
2. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 183/A-16/VI/2020 Tentang [Peraturan Akademik UNİYAP](#);
3. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 79/A-45/KPTS/VI/2018 tentang [pedoman penerimaan Mahasiswa Baru](#) Program Pascasarjana; dan
4. Surat Keputusan Direktur PPs UNİYAP Nomor 102/A-61/VII/2018 tentang [Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana](#).

Sedangkan dokumen Formal kebijakan terkait layanan terhadap mahasiswa baik akademik maupun non akademik di PPs UNİYAP yaitu:

1. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 183/A-16/VI/2020 Tentang [Peraturan Akademik UNİYAP](#) (Pasal 27 tentang bimbingan dan konseling);
2. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 267/A-27/VII/2020 Tentang [Panduan Pelayanan, Konseling Dan Bimbingan Mahasiswa Universitas Yapis Papua](#);
3. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 62a/A-02a/III/2020 Tentang [Pengangkatan dan Pengelola Pusat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan](#).

### **Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya**

PPs UNİYAP telah melakukan strategi terkait kualitas input mahasiswa, daya tarik program studi yaitu:

1. **Strategi yang telah dilakukan** PPs UNİYAP yaitu melakukan analisis dan menetapkan kouta jumlah mahasiswa baru bagi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang disesuaikan dengan jumlah Dosen Tetap Program Studi. Analisis dan penetapan jumlah kouta mahasiswa baru bagi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dilakukan pada setiap bulan Mei setiap tahunnya untuk penerimaan mahasiswa pada semester ganjil dan bulan Desember setiap tahunnya untuk penerimaan mahasiswa pada semester genap. Sedangkan kouta setiap semester bagi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebanyak 25 Mahasiswa. **Sumber daya yang dialokasikan (terlibat)** yaitu Direktur PPs UNİYAP, Asisten Direktur PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan Biro Akademik PPs UNİYAP. **Mekanisme Kontrol Pencapaiannya** yaitu dilakukannya monitoring dan evaluasi oleh Pusat Penjaminan Mutu UNİYAP pada bulan Agustus setiap tahunnya.
2. PPs UNİYAP telah melakukan promosi dan sosialisasi di Kantor Kota Jayapura, Kabupaten Jayapura, Kabupaten Keerom, Kabupaten Sarmi, Kabupaten Jayawijaya, Kabupaten Puncak Jaya, Kabupaten Merauke dan Kabupaten Mimika yang dilakukan pada bulan April dan Mei setiap tahunnya. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu Direktur PPs UNİYAP, Asisten Direktur PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP serta anggaran dana sosialisasi setiap tahunnya. **Mekanisme Kontrol Pencapaiannya** bukti dokumen laporan promosi dan sosialisasi disetiap Kantor Kota/Kabupaten.
3. PPs UNİYAP telah melakukan promosi penerimaan mahasiswa baru melalui [media cetak Cenderawasi Pos](#). Semester ganjil dilakukan pada bulan Juni s/d Juli setiap tahun sedangkan semester genap dilakukan pada bulan Januari s/d Februari setiap tahun. **Sumber daya yang dialokasikan** dalam promosi adalah anggaran dana promosi setiap semester. **Mekanisme Kontrol Pencapaian** dari promosi tersebut berupa bukti dokumen laporan promosi melalui media cetak Cenderawasih Pos.
4. PPs UNİYAP juga telah melakukan promosi penerimaan mahasiswa baru melalui daring melalui <https://uniyap.ac.id/>. **Sumber daya yang dialokasikan** berupa prasarana Informasi Teknologi UNİYAP, adapun **Mekanisme Kontrol Pencapaian** yaitu bukti dokumen laporan promosi. Promosi penerimaan mahasiswa baru juga melalui [Facebook BIP2I Uniyap](#) dan [Facebook PPs Uniyap](#).

## **2. Indikator Kinerja**

### **2.1 Indikator Kinerja Utama**

#### **2.3 Mahasiswa**

##### **a) Kualitas Input Mahasiswa**

###### **A. Metode Rekrutmen dan Sistem Seleksi**

Tersedianya dokumen sistem penerimaan Mahasiswa Baru pada PPs UNİYAP berdasarkan Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 79/A-45/KPTS/VI/2018 tentang [Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana](#) dan Surat Keputusan Direktur PPs UNİYAP Nomor 102/A-61/VII/2018 tentang [Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana](#), yang

memuat kebijakan seleksi, kriteria seleksi, sistem pengambilan keputusan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru PPs UNİYAP.

## **B. Kriteria Penerimaan Mahasiswa**

Sistem rekrutmen mahasiswa baru PPs UNİYAP dilaksanakan di Gedung PPs UNİYAP. Bagi Calon mahasiswa baru yang akan diterima di PPs UNİYAP harus memenuhi persyaratan atau kriteria yang terdiri atas persyaratan/kriteria akademik dan persyaratan/kriteria administrasi yaitu:

### 1) Persyaratan/Kriteria Akademik

- a. Berijazah sarjana dengan IPK  $\geq 2.75$  dari PTN/PTS terakreditasi BAN-PT;
- b. Memiliki nilai TOEFL dan TPA minimal 450 yang diselenggarakan oleh Tim Seleksi Penerimaan mahasiswa baru PPs UNİYAP;
- c. Lulus seleksi masuk PPs UNİYAP;
- d. Tidak dinyatakan putus studi pada PPs perguruan tinggi lain;
- e. Lulusan program sarjana UNİYAP dengan predikat *cumlaude* dapat diterima di PPs UNİYAP tanpa ujian masuk.

### 2) Persyaratan/Kriteria Administrasi

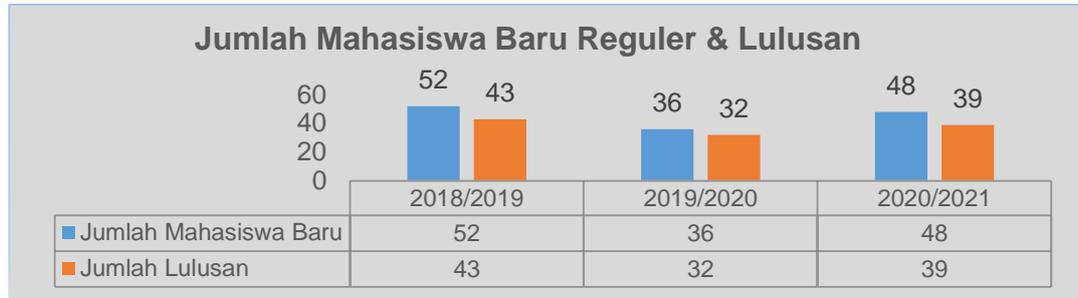
- a. Fotocopy ijazah Sarjana (S1) yang dilegalisir basah atau tersertifikasi bagi ijazah Sarjana (S1) lulusan luar negeri (2 rangkap);
- b. Fotocopy transkrip nilai yang dilegalisir (2 rangkap);
- c. Fotocopy SK akreditasi Program Sarjana (S1) yang telah dilegalisir;
- d. Surat keterangan pindah dari PTN/PTS (Bagi Mahasiswa Transfer);
- e. Surat keterangan kesehatan dari RSUD dan Surat keterangan bebas narkoba dari BNN;
- f. Mengisi Biodata Mahasiswa baru (formulir disiapkan);
- g. Rekomendasi akademik dari 2 (dua) orang dosen;
- h. Surat izin tugas belajar/ijin belajar dari atasan bagi PNS/TNI/Polri/Karyawan;
- i. Fotocopy E-KTP dan Kartu Keluarga;
- j. Pas Foto berwarna setahun terakhir ukuran 3x4 (2 lembar);
- k. Fotocopy bukti pembayaran biaya pendaftaran mahasiswa baru.

## **C. Proses seleksi**

Proses seleksi calon mahasiswa baru di PPs UNİYAP sebagai berikut:

- a. Seleksi calon mahasiswa baru dilakukan 2 (dua) kali setahun yaitu pada bulan Februari dan maret untuk semester genap dan bulan juli dan agustus untuk semester ganjil;
- b. Kemampuan akademik calon mahasiswa dinilai sesuai dengan bidang studi yang dipilih, hasil ujian **TOEFL** dan **TPA**;
- c. Persyaratan akademik sesuai dengan Program Studi yang dipilih oleh calon mahasiswa baru;
- d. Pelaksanaan seleksi dilakukan oleh **tim** yang ditetapkan berdasarkan SK Direktur PPs UNİYAP;
- e. Komponen ujian seleksi mahasiswa baru PPs UNİYAP terdiri atas ujian tertulis dan wawancara;
- f. Penentuan dan penetapan kelulusan dilakukan pada rapat yang dipimpin oleh Rektor UNİYAP serta dihadiri oleh Tim penerimaan mahasiswa baru PPs UNİYAP, Direktur PPs UNİYAP, Asisten Direktur dan Ketua-ketua Program Studi;
- g. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi dan atau diterima ditetapkan dengan **SK Direktur PPs UNİYAP**;
- h. Hasil kelulusan mahasiswa baru PPs UNİYAP diumumkan melalui website: <https://uniyap.ac.id/> dan papan informasi PPs UNİYAP.

## b) Daya Tarik Program Studi

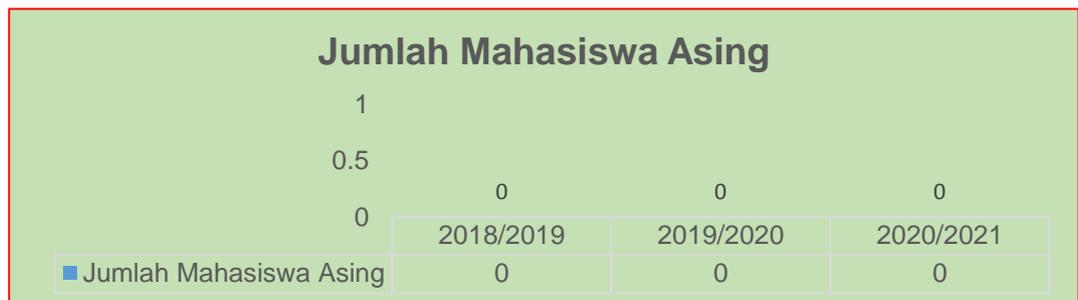


**Gambar: Grafik Jumlah Mahasiswa dan Lulusan (Tabel 2.a)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 2.a didapati bahwa jumlah mahasiswa baru reguler dan jumlah lulusan dalam 3 tahun (2018/2019 s/d 2020/2021) pada Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebagai berikut:

- 1) **Jumlah mahasiswa baru** reguler pada tahun 2018/2019 sebanyak 52 mahasiswa, sedangkan **jumlah lulusan** ditahun yang sama sebanyak 43 mahasiswa;
- 2) **Jumlah mahasiswa baru** reguler pada tahun 2019/2020 sebanyak 36 mahasiswa, sedangkan **jumlah lulusan** ditahun yang sama sebanyak 32 mahasiswa;
- 3) **Jumlah mahasiswa baru** reguler pada tahun 2020/2021 sebanyak 48 mahasiswa, sedangkan **jumlah lulusan** ditahun yang sama sebanyak 39 mahasiswa.

Dari data diatas diperoleh bahwa jumlah mahasiswa baru reguler dari tahun 2018/2019 ke 2019/2020 mengalami penurunan sebanyak 16 mahasiswa (44.44%) dan pada tahun 2019/2020 ke 2020/2021 mengalami kenaikan jumlah mahasiswa baru reguler sebanyak 12 mahasiswa (25%). Sedangkan jumlah lulusan dari tahun 2018/2019 ke 2019/2020 mengalami penurunan berjumlah 11 mahasiswa (34.37%) dan pada tahun 2019/2020 ke 2020/2021 terjadi kenaikan jumlah lulusan sebanyak 7 mahasiswa (17.94%).



**Gambar: Grafik Jumlah Mahasiswa Asing (Tabel 2.b)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 2.b didapati bahwa tidak terdapat jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun (2018 s/d 2020) terakhir pada PPs UNİYAP.

## c) Layanan Kemahasiswaan

PPs UNİYAP melalui Universitas telah menyediakan layanan kemahasiswaan bagi mahasiswa PPs UNİYAP yang bermutu dan akses yang mudah pada aspek sebagai berikut:

### **Bimbingan dan Konseling**

Bentuk bimbingan dan konseling bagi mahasiswa PPs UNİYAP antara lain terkait masalah akademik maupun masalah pribadi yang dihadapi oleh mahasiswa sehingga akan mengganggu keberhasilan akademik mahasiswa. **Terdapat ruang bimbingan dan konseling** dengan 2 (dua) orang **Psikolog**, pelayanan konseling dilakukan setiap hari senin, rabu dan jum'at.

### **Beasiswa**

Layanan beasiswa yang disediakan oleh PPs UNİYAP bagi mahasiswa PPs UNİYAP antara lain **beasiswa Prestasi PPs** Universitas Yapis Papua.

### **Kesehatan**

Layanan kesehatan diberikan bagi mahasiswa PPs UNİYAP berupa konsultasi kesehatan, pemeriksaan kesehatan dan pengobatan secara gratis serta memberikan rujukan kesehatan ke RSUD Jayapura. Layanan kesehatan dibuka setiap hari kamis dan sabtu di ruang “Uniyap Health Center” yang dilayani oleh seorang dokter.

### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

PPs UNİYAP memiliki layanan mahasiswa dalam mengembangkan karir dan kewirausahaan dengan tersedianya ruang konsultasi pada Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis yang melayani mahasiswa setiap hari kerja dengan para konsultan yang kompeten dibidangnya. PPs UNİYAP harus memiliki program layanan dibidang mahasiswa. Adanya partisipasi alumni dalam bidang akademik dan non akademik.

## **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

### **Keberhasilan**

Keberhasilan pencapaian kinerja PPs UNİYAP antara lain:

1. Tersedianya Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 79/A-45/KPTS/VI/2018 tentang [pedoman penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana](#);
2. Terdapat Surat Keputusan Direktur PPs UNİYAP Nomor 102/A-61/VII/2018 tentang [Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana](#);
3. Adanya Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 183/A-16/VI/2020 Tentang [Peraturan Akademik UNİYAP](#) (Pasal 27 tentang bimbingan dan konseling);
4. Tersedianya Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 267/A-27/VII/2020 Tentang [Panduan Pelayanan, Konseling Dan Bimbingan Mahasiswa](#) Universitas Yapis Papua; dan
5. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 62a/A-02a/III/2020 Tentang [Pangangkatan dan Pengelola Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis](#);
6. Tersedianya layanan bagi mahasiswa yang bermutu dan mudah diakses pada aspek layanan bimbingan dan konseling, beasiswa dan kesehatan.

### **Ketidakberhasilan**

Sedangkan ketidakberhasilan pencapaian kinerja PPs UNİYAP antara lain:

1. Terjadinya penurunan persentase animo calon mahasiswa baru Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan menurunnya persentase jumlah lulusan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam 3 (tiga) tahun terakhir;
2. Tidak adanya anomi calon mahasiswa asing pada Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam 3 (tiga) tahun terakhir;
3. Masih kurangnya beasiswa yang tersedia bagi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP

### **Akar Masalah**

1. Belum maksimalnya tim sosialisasi dan promosi PPs UNİYAP bekerja dalam menyebarkan informasi penerimaan mahasiswa baru dan menampilkan citra baik PPs UNİYAP bagi calon mahasiswa lokal maupun asing;
2. Terjadinya Virus COVID 19 yang berdampak pada pendapatan masyarakat sehingga calon mahasiswa baru lebih memprioritaskan kebutuhan hidup sehari-hari dibandingkan dengan melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi;
3. PPs UNİYAP belum menjalin kerjasama yang maksimal dengan lembaga yang menyediakan beasiswa;

### **Faktor Pendukung**

1. PPs UNİYAP telah memiliki pedoman dan SOP penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana;
2. PPs UNİYAP telah memiliki Panduan Pelayanan, Konseling dan Bimbingan Mahasiswa;
3. PPs UNİYAP telah memiliki ruang bimbingan dan konseling serta ruang “Uniyap Health Center” serta memiliki Pusat Studi Pengembangan Karir dan Bisnis.

4. PPs UNİYAP memiliki jumlah alumni yang tersebar di Papua dan Nasional;

#### **Faktor Penghambat**

1. Terdapat sejumlah institusi kompetitor dengan Prodi. yang sama dalam satu wilayah yang cukup banyak;
2. Situasi penyebaran dan peningkatan Virus COVID 19 yang tidak menentu yang berpengaruh terhadap peningkatan animo mahasiswa;
3. Sebagian besar mahasiswa di Prodi. Manajemen PPs UNİYAP berstatus PNS, sehingga dalam menyelesaikan studi bergantung pada bantuan dari instansi dimana mahasiswa bekerja;
4. Kurangnya informasi terkait lembaga pemberi bantuan beasiswa bagi mahasiswa magister.

#### **Pemosisian**

Berdasarkan hasil evaluasi bahwa secara umum terkait kriteria mahasiswa pada PPs UNİYAP telah memenuhi standar yang telah ditetapkan namun masih terdapat beberapa indikator yang tidak terpenuhi.

#### **Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

1. PPs UNİYAP membentuk tim sosialisasi dan promosi ke berbagai instansi pemerintah maupun swasta dan memanfaatkan media sosial dalam mempromosikan PPs UNİYAP serta memanfaatkan jejaring alumni;
2. PPs UNİYAP meningkatkan kerjasama dengan instansi/lembaga pemberi beasiswa.

## **2.4 Sumber Daya Manusia**

### **1. Pendahuluan**

#### **Latar Belakang Penentuan Strategi**

Lingkup terkait kriteria Sumber Daya Manusia (SDM) meliputi: profil dosen, kinerja dosen, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan serta pengelolaan dosen dan tenaga Kependidikan. Lingkup kriteria SDM ini penting karena terkait dengan pencapaian Visi PPs UNİYAP dan Misi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, untuk itu maka UNİYAP telah memiliki standar dosen dan tendik, standar peneliti serta standar pelaksana PkM dan PPs UNİYAP telah menetapkan strategi pencapaian standar sebagai berikut: seminar, lokakarya, dan workshop.

#### **Tujuan Penentuan Strategi**

Tujuan penetapan strategi terkait kriteria SDM di PPs UNİYAP yaitu untuk pengembangan dan peningkatan bagi Dosen dan Tenaga kependidikan, peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat bagi Dosen maupun mahasiswa.

#### **Rasional Penentuan Strategi**

Yang mendasari PPs UNİYAP dalam merumuskan strategi pencapaian standar terkait kriteria SDM karena masih kurangnya penelitian dan publikasi bagi Dosen pada Jurnal terakreditasi dan Jurnal Internasional yang bereputasi, kurangnya luaran penelitian/PkM dalam bentuk HKI, kurangnya dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala dan belum adanya Dosen dengan jabatan akademik Guru Besar.

#### **Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan**

Dokumen formal kebijakan terkait kriteria SDM antara lain:

1. Keputusan Ketua YAPIS Pusat Di Tanah Papua Nomor: 136/KPTS/YAPIS/X/2013 Tentang [Statuta UNİYAP](#);
2. SK. Rektor Nomor: 183/A-16/VI/2020 Tentang [Peraturan Akademik UNİYAP](#);
3. SK. Rektor Nomor: 128/KPTS/XII/2007 Tentang [Peraturan Kepegawaian UNİYAP](#);
4. SK. Rektor Nomor: 380a/A-75a/XI/2017 Tentang [Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\) UNİYAP](#);
5. [Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\) 2017](#).

#### **Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya**

Untuk lingkup Profil dosen, kinerja dosen, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dan pengelolaan dosen dan tenaga Kependidikan, standar yang sudah ditetapkan oleh UNIYAP dan PPs UNIYAP adalah Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, Standar Peneliti dan Standar Pelaksana PkM. Strategi yang telah diterapkan oleh PPs UNIYAP adalah:

1. Telah menugaskan Dosen PPs UNIYAP untuk mengikuti **kegiatan seminar dan sosialisasi terkait dengan penelitian dan PkM** antara lain:
  - a. Kegiatan Workshop LPPM dengan Tema: “*Workshop* Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, *Mixed Methods* dan R&D” via zoom pada tanggal 21 Mei 2021. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu DTPS Manajemen PPs Uniyap, dan Sarana IT (Zoom). Untuk **mekanisme kontrolnya** yaitu berupa laporan kegiatan.
  - b. Seminar Virtual “Juris Jitu Lolos Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian” pada tanggal 29 Agustus 2020. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu DTPS Manajemen PPs Uniyap, tenaga IT dan Sarana IT (zoom), sedangkan **mekanisme kontrol** pencapaiannya yaitu berupa laporan kegiatan.
  - c. Kegiatan DISKON (Diskusi Online) LPPM IAIN Ponorogo dengan tema “COVID -19: Peta Penelitian dan Pengabdian Perguruan Tinggi di Masa Pandemi dan Pasca Pandemi” tanggal 27 Mei 2020. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu DTPS Manajemen PPs Uniyap, tenaga IT dan Sarana IT (zoom), sedangkan **mekanisme kontrol** pencapaiannya yaitu berupa laporan kegiatan.
2. Telah menugaskan Tenaga Kependidikan PPs UNIYAP untuk mengikuti kegiatan seminar dan sosialisasi terkait pengembangan kualitas tenaga pendidik antara lain:
  - a. **Bimbingan keprotokoleran dan event management** bagi PTS dilingkungan LLDIKTI wilayah XIV Papua dan Papua Barat pada tanggal 29 September 2021. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu Tenaga Kependidikan PPs Uniyap, sedangkan **mekanisme kontrol** pencapaiannya yaitu berupa laporan kegiatan.
  - b. Mengikuti **pelatihan Bahasa Inggris** yang diadakan oleh LLDikti wilayah XIV tanggal 18 Agustus – 24 September 2020. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu Tenaga Kependidikan PPs Uniyap, sedangkan **mekanisme kontrol** pencapaiannya yaitu berupa laporan kegiatan.

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Profil Dosen

##### 1) Dosen Tetap

##### Kecukupan Jumlah DTPS

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 3.a.1 diketahui terdapat sebanyak 19 dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah pada Prodi. Manajemen PPs UNIYAP sampai dengan tahun 2021. Adapun Rasio kecukupan jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah pada Prodi. Manajemen PPs UNIYAP adalah 1:6,36. Berdasarkan rasio tersebut bahwa kecukupan jumlah dosen tetap telah terpenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

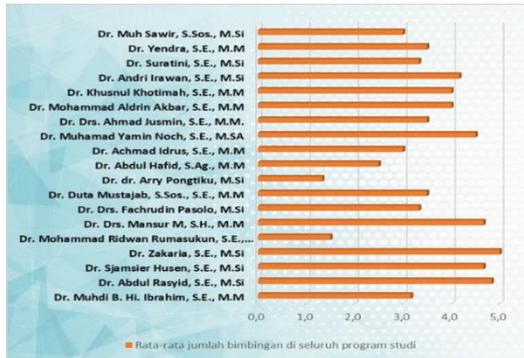
##### 1) Kualifikasi Jabatan Akademik



##### Gambar: Grafik Dosen Tetap (Tabel 3.a.1)

Berdasarkan DK Tabel 3.a.1 diketahui bahwa Prodi Manajemen PPs UNIYAP tercatat 0 dosen atau 0% dengan jabatan akademik guru besar, 2 dosen atau 10,5% **lektor kepala**, 14 dosen atau 73% **Lektor**, 1 dosen atau 5% asisten ahli, dan 2 dosen atau 10,5% sebagai **tenaga pengajar**.

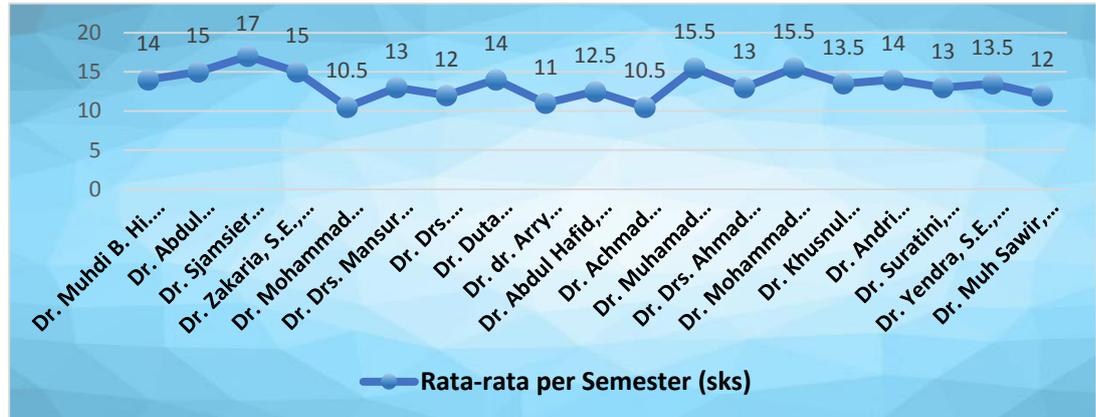
## 2) Dosen Pembimbing Tugas Akhir



**Gambar: Grafik Dosen Pembimbing Tugas Akhir (Tabel 3.a.2)**

Berdasarkan DK Tabel 3.a.2 didapati bahwa terdapat 16 Dosen sebagai **pembimbing utama** pada Prodi Manajemen PPs UNIYAP dan 19 Dosen sebagai pembimbing utama pada PS lain di UNIYAP dengan rata-rata jumlah bimbingan disemua program studi persemester sebanyak 4 mahasiswa.

## 3) Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh



**Gambar: Grafik Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) (Tabel 3.a.3)**

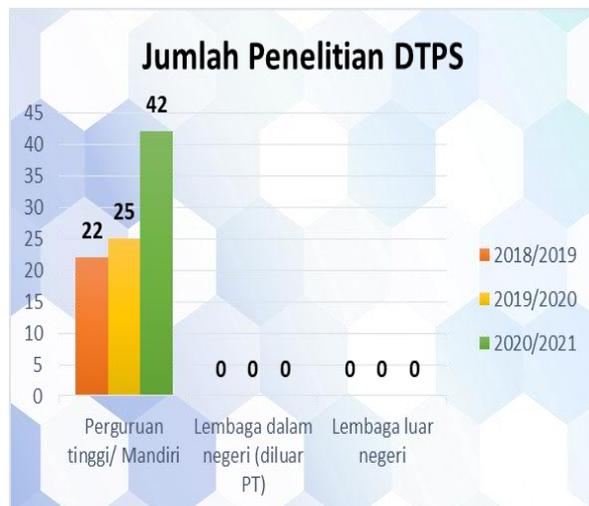
Berdasarkan DK Tabel 3.a.3 didapati bahwa rata-rata waktu mengajar penuh (EWMP) Dosen Prodi. Manajemen PPs UNIYAP pada tahun 2021 sebanyak 13,394 SKS persemester.

## 2) Dosen Tidak Tetap

Berdasarkan DK Tabel 3.a.4 didapati bahwa tidak terdapat dosen tidak tetap yang mengajar pada Prodi. Manajemen PPs UNIYAP, hal ini karena EWMP rata-rata sks dosen tetap setiap semester tidak melebihi dari 16 sks sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## b) Kinerja Dosen

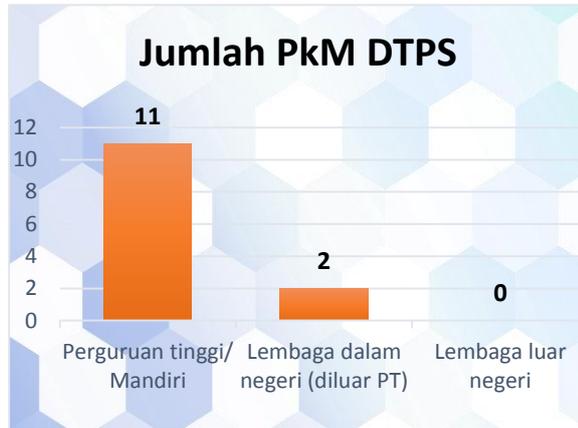
### 1) Penelitian DTPS



**Gambar: Grafik Penelitian DTPS (Tabel 3.b.1)**

Berdasarkan DK Tabel 3.b.1 dapat terlihat bahwa jumlah **judul penelitian DTPS** Manajemen PPs UNIYAP berjumlah 89. Pada tahun 2018/2019 22 judul penelitian, tahun 2019/2020 25 judul penelitian dan tahun 2020/2021 42 judul penelitian yang sumber pembiayaannya tidak ada dari luar UNIYAP maupun lembaga luar negeri semua berasal dari UNIYAP atau secara mandiri.

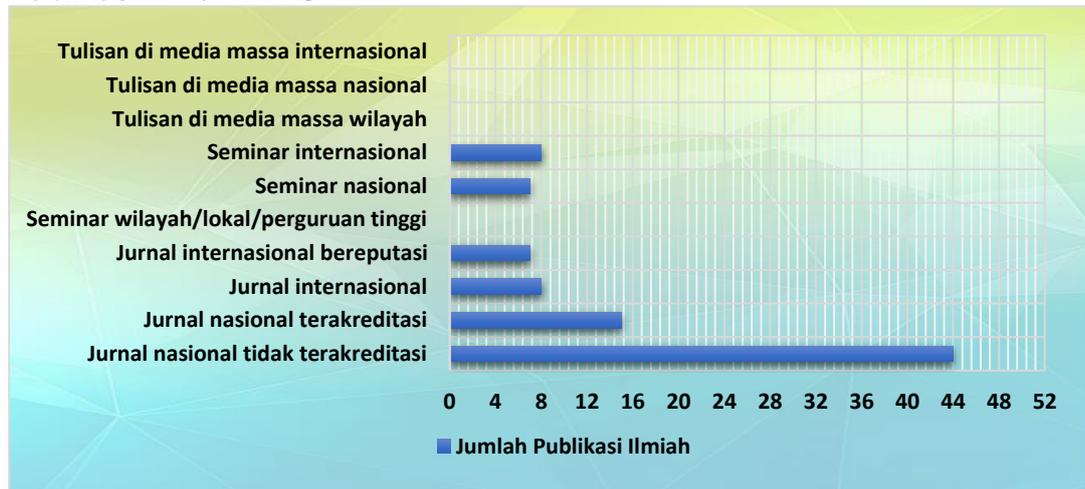
## 2) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS



**Gambar: Grafik PkM DTPS (Tabel 3.b.2)**

Berdasarkan DK Tabel 3.b.2 didapati bahwa jumlah **judul PkM DTPS** Manajemen PPs UNİYAP dalam 3 tahun terakhir sebanyak 13. 11 PkM sumber pembiayaannya berasal dari UNİYAP atau secara mandiri dan 2 PkM sumber biayanya dari lembaga dalam negeri (diluar UNİYAP).

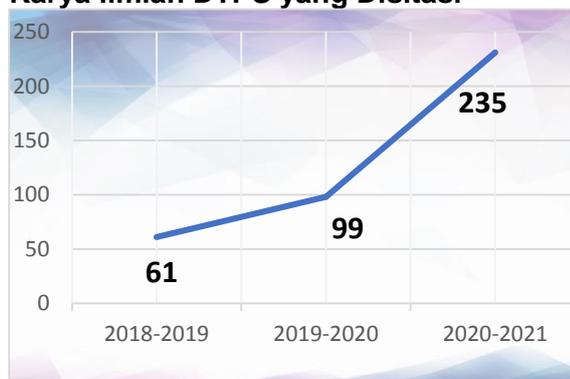
## 3) Publikasi Ilmiah DTPS



**Gambar: Grafik Publikasi Ilmiah DTPS (Tabel 3.b.3)**

Berdasarkan DK Tabel 3.b.3 didapati dalam tiga tahun terakhir, DTPS Manajemen PPs UNİYAP telah memiliki **publikasi ilmiah** berjumlah 89 artikel yang terdiri dari 44 artikel pada Jurnal Nasional tidak terakreditasi, 15 artikel pada Jurnal Nasional terakreditasi, 8 artikel Jurnal Internasional, 7 artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi, 7 artikel pada Seminar nasional, 8 artikel pada Seminar Internasional.

## 4) Karya ilmiah DTPS yang Disitasi

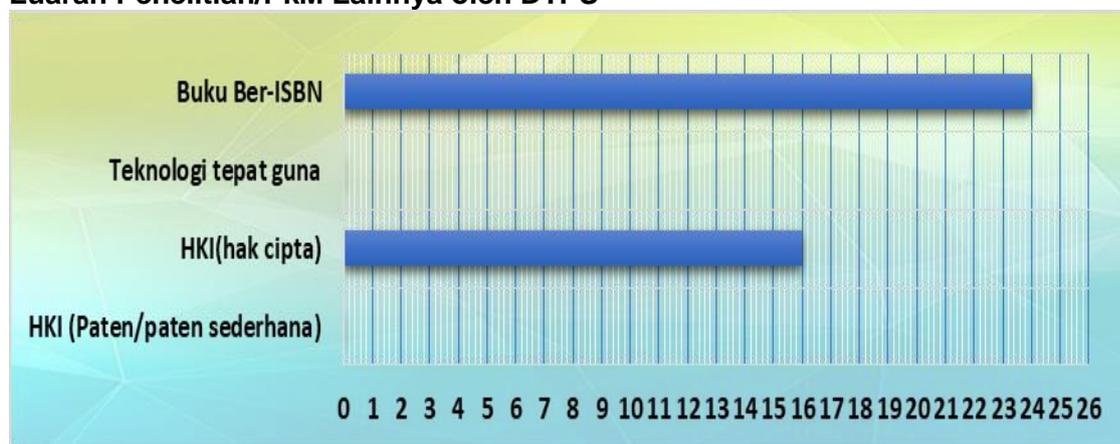


**Gambar: Grafik Karya Ilmiah DTPS yang disitasi (Tabel 3.b.4)**

Berdasarkan DK Tabel 3.b.4, terlihat bahwa dari 19 DTPS ada 16 DTPS Manajemen PPs UNİYAP dalam tiga tahun terakhir yang memiliki **59 artikel yang disitasi**. Dari tabel 3.b.4 DK tersebut didapat kenaikan sitasi artikel secara signifikan setiap tahunnya. Pada tahun 2018-2019 Karya ilmiah DTPS

Manajemen PPs UNİYAP disitasi oleh 61 orang, tahun 2019-2020 disitasi oleh 99 orang, sedangkan tahun 2020-2021 disitasi oleh 235 orang.

## 5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP



**Gambar: Grafik Luaran Penelitian/PkM lainnya oleh DTSP (Tabel 3.b.5)**

Berdasarkan DK Tabel 3.b.5, didapati bahwa luaran penelitian/PkM lainnya oleh DTSP Manajemen PPs UNİYAP dari tahun 2018-2019 s/d 2020-2021 antara lain: buku Ber-ISBN sebanyak **24 buku**, dan memiliki HKI (hak cipta) sebanyak **16 Hak Cipta**. DTSP Prodi manajemen PPs UNİYAP dalam kurun waktu tersebut tidak memiliki Luaran Penelitian/PkM dalam bentuk teknologi tepat guna dan HKI (paten/paten sederhana).

### c) Pengembangan Dosen

Rencana Pengembangan dosen di UNİYAP diatur dalam renstra UNİYAP yang berlaku dari tahun 2014 sampai dengan 2028. Pada masa tersebut rencana yang diprioritaskan dalam pengembangan dosen yaitu: 1) Peningkatan kualitas sumber daya khususnya tenaga akademik (dosen), 2) Peningkatan minat dosen dalam bidang penelitian dan pengembangan IPTEK. Untuk mencapai rencana tersebut, strategi yang digunakan yaitu: 1) Meningkatkan kualitas SDM melalui pendidikan dosen kualifikasi S-3 dan peningkatan jenjang kepangkatan; 2) Meningkatkan minat dan kemampuan dosen melalui seminar penelitian, pelatihan dan lokakarya; 4) memfasilitasi dosen dalam melakukan penelitian melalui bantuan biaya penelitian dari universitas maupun biaya yang bersumber dari dana desentralisasi, pekerti, hibah bersaing dan dosen pemula; 5) Meningkatkan minat dan kemampuan dosen dalam penyusunan laporan kegiatan pengabdian masyarakat.

Selanjutnya, Rencana dan strategi yang dituangkan dalam renstra UNİYAP tersebut menjadi dasar dari pengembangan renstra PPs UNİYAP (2016-2020) dalam merencanakan pengembangan dosen dilingkungan pascasarjana UNİYAP. Adapun rencana pengembangan dosen dalam renstra pascasarjana yaitu 1) Peningkatan kualitas SDM melalui pembenahan rencana pembinaan dan pengembangan karir akademik SDM - dosen dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi (diadaptasi menjadi Barometer PTS-PTS di wilayah Indonesia Timur). Pada tahap ini diawali keikutsertaan PPs UNİYAP Jayapura dalam keanggotaan *Indonesian Marketing Academy (IMA)*, Asosiasi Magister Manajemen yang merupakan aliansi Program Magister Manajemen yang berorientasi pada peningkatan kualitas di tingkat nasional dan internasional. Upaya tersebut diikuti dengan peningkatan kompetensi dosen untuk memperkuat daya saing Program Studi Magister Manajemen di tingkat nasional; 2) Prodi Magister Manajemen UNİYAP menargetkan 100% dosen telah menjadi pembicara pada berbagai seminar dan konferensi di tingkat internasional, dan 30% lulusan telah mempresentasikan paper pada event akademik internasional. 3) 100% dosen telah mempublikasikan minimal 3 karya ilmiah di dalam jurnal internasional bereputasi dan 30% lulusan telah mempublikasikan karya ilmiah di dalam jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

Prodi manajemen PPs UNİYAP setiap tahun ajaran mulai merealisasikan rencana pengembangan dosen dilingkungannya dengan berpedoman terhadap renstra PPs UNİYAP, hal ini terlihat dari jumlah artikel penelitian maupun jumlah laporan PkM yang telah dihasilkan oleh dosen.

#### **d) Tenaga Kependidikan**

##### **A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, adminitrasi, dll.)**

Pengelolaan tenaga kependidikan di PPs UNİYAP disesuaikan dengan statuta UNİYAP pada bab VIII pasal 59 yang menyatakan bahwa tenaga kependidikan adalah tenaga penunjang akademik yang terdiri atas **tenaga administrasi, pustakawan, pranata komputer, laboran, dan teknisi**. Sampai dengan tahun ajaran 2020-2021 tenaga kependidikan di PPs UNİYAP terdiri atas:

1. Tenaga Administrasi 9 orang dengan latar belakang pendidikan S2 4 orang, S1 5 orang, untuk membantu Kaprodi dalam melakukan pelayanan administrasi kemahasiswaan, keuangan, akademik, Kerjasama dan alumni.
2. Tenaga Pustakawan 3 orang dengan latar belakang pendidikan S1 ilmu informasi dan perpustakaan yang ditugaskan di perpustakaan PPs Uniyap.
3. Pranata Komputer 2 orang dengan latar belakang Pendidikan S2
4. Tenaga Laboran 2 orang dengan pendidikan S1 Sarjana komputer yang bertugas melakukan pendataan mahasiswa dan tenaga pendidik melalui pangkalan data perguruan tinggi.

Tenaga kependidikan yang dimiliki oleh PPs UNİYAP memanfaatkan teknologi informasi dan komputer dalam melayani serta mendukung pelaksanaan akademik bagi dosen, mahasiswa, alumni dan tendik.

##### **B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi**

PPs UNİYAP melalui Institusi UNİYAP memiliki galery investasi yang merupakan kerjasama UNİYAP dengan IDX Papua, sehingga dosen dan mahasiswa dapat berinvestasi saham selain itu PPs UNİYAP menyediakan Unit Pengolahan Data Penelitian Mahasiswa yang dapat digunakan untuk pengolahan data penelitian mahasiswa baik penelitian jurnal maupun tesis yang didukung dengan laboran yang kompetitif.

#### **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

1. Persentase DTSP Manajemen PPs UNİYAP yang memiliki kualifikasi jabatan akademik Lektor Kepala mencapai 75%;
2. Persentase DTSP Manajemen PPs UNİYAP yang memiliki sertifikasi dosen mencapai 100%;
3. PPs UNİYAP menyediakan tendik sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi jenis pekerjaan dalam memberikan pelayanan bagi dosen, mahasiswa dan alumni.

### **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

#### **Keberhasilan**

Pencapaian standar pada PPs UNİYAP terkait dengan sumber daya manusia, diantaranya:

1. Telah tersedianya dokumen **Peraturan Kepegawaian** di tingkat UNİYAP;
2. Jumlah dosen tetap pada Prodi manajemen PPs UNİYAP yaitu 19 dosen dengan gelar akademik S3. Hal ini membuktikan bahwa Prodi manajemen PPs UNİYAP telah memenuhi jumlah dosen tetap sesuai Standar SPMI UNİYAP yaitu minimal 6 dosen tetap dengan kualifikasi minimal S2;
3. Jabatan fungsional akademik yang dimiliki yaitu dosen dengan jabatan fungsional akademik lektor kepala sebanyak 10,5%, dosen dengan jabatan fungsional akademik lektor sebanyak 74%, dosen asisten ahli sebanyak 5%, serta 10,5% dosen dengan jabatan akademik tenaga pengajar dari total dosen tetap program studi;
4. Tidak terdapat dosen tidak tetap yang terlibat dalam proses akademik pada Prodi manajemen PPs UNİYAP;
5. Kinerja dosen yang merujuk pada kegiatan penelitian, terdapat 89 artikel penelitian yang telah dihasilkan oleh DTSP dengan sumber pembiayaan Perguruan Tinggi/Mandiri, sedangkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdapat 11 PkM dengan

sumber pembiayaan Perguruan Tinggi/Mandiri dan 2 PkM dengan sumber pembiayaan Lembaga Dalam Negeri.

#### **Ketidaktercapaian**

Ada beberapa ketidaktercapaian standar pada PPs UNİYAP terkait dengan sumber daya manusia, diantaranya:

1. Belum adanya jabatan fungsional guru besar dan masih kurangnya jabatan fungsional lektor kepala pada Prodi manajemen PPs UNİYAP;
2. Masih terdapat dua atau 10,5% dosen yang belum memiliki jabatan akademik;
3. Belum adanya penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dibiayai oleh Lembaga dalam negeri maupun luar negeri.

#### **Akar Masalah**

1. Kurangnya informasi dan sosialisasi bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terkait seminar karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di tingkat Nasional maupun Internasional;
2. Kurangnya informasi dan sosialisasi bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terkait penyusunan jabatan akademik dosen;
3. Belum maksimalnya PPs UNİYAP menjalin komunikasi dan kerjasama dengan pihak eksternal pembiayaan penelitian bagi dosen.

#### **Faktor Pendukung**

1. PPs UNİYAP memiliki [renstra](#) dan [peta jalan](#) untuk penelitian bagi dosen dan mahasiswa;
2. PPs UNİYAP melalui Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis UNİYAP memfasilitasi setiap dosen dan mahasiswa untuk pengajuan memperoleh Hak Cipta terhadap publikasi hasil penelitian;
3. Setiap tahun PPs UNİYAP memperoleh dana penelitian dari Yayasan Pendidikan Islam Di Tanah Papua melalui UNİYAP;

#### **Faktor Penghambat**

1. Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP belum memenuhi beberapa syarat yang ditetapkan pemerintah pada Permenpan-RB Nomor 46 Tahun 2013, tentang syarat profesor/guru besar. Syarat yang belum terpenuhi yaitu (1) penelitian/karya ilmiah dosen yang dipublikasi pada jurnal internasional bereputasi masih kurang; dan (2) pengalaman kerja sebagai DTSP Prodi manajemen PPs UNİYAP belum mencapai 10 tahun;
2. Dosen yang belum memiliki jabatan Fungsional merupakan dosen yang belum melengkapi persyaratan jabatan fungsional;
3. Kurangnya penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dibiayai oleh Lembaga dalam negeri maupun luar negeri dikarenakan informasi dan sosialisasi yang terbatas.

#### **Pemosisian**

Berdasarkan hasil evaluasi bahwa secara umum terkait kriteria Sumber Daya Manusia pada PPs UNİYAP telah memenuhi standar yang telah ditetapkan namun masih terdapat beberapa indikator yang tidak terpenuhi.

#### **Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

Rencana perbaikan dan pengembangan capaian di masa yang akan datang mencakup:

1. Pengembangan komitmen dan kompetensi dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi;
2. Pengembangan jabatan fungsional dosen dari lektor ke lektor kepala dan Lektor Kepala menjadi Profesor;
3. Membantu dan memfasilitasi dosen yang belum memiliki jabatan fungsional menjadi asisten ahli;
4. Pemberian penghargaan dosen berprestasi;
5. Memfasilitasi dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang dilaksanakan oleh Kementerian terkait;
6. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti konferensi nasional dan internasional

## 2.5 Keuangan, Sarana Dan Prasarana

### 1. Pendahuluan

#### Latar Belakang Penentuan Strategi

Lingkup kriteria keuangan yaitu perencanaan, pengalokasian, realisasi, pertanggungjawaban biaya operasional tridharma dan investasi sedangkan lingkup sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik. Kriteria keuangan, sarana dan prasarana ini penting karena untuk mewujudkan Visi PPs UNİYAP dan Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, maka Universitas Yapis Papua (UNİYAP) telah menetapkan Standar keuangan, standar sarana prasarana pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran, standar sarana prasarana penelitian, standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat dan standar pendanaan dan pembiayaan PkM. Dalam menjalankan standar keuangan, sarana prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan oleh UNİYAP, maka PPs UNİYAP telah merumuskan penetapan/penentuan strategi pencapaian standar terkait keuangan, sarana prasarana pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

#### Tujuan Penentuan Strategi

Penentuan strategi keuangan di PPs UNİYAP bertujuan untuk melakukan suatu perencanaan keuangan, sumber keuangan, pengalokasian keuangan dan realisasi keuangan serta pertanggungjawaban keuangan sedangkan penentuan strategi sarana dan prasarana bertujuan untuk menetapkan perencanaan, pengadaan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana yang dimiliki PPs UNİYAP

#### Rasional Penentuan Strategi

1. Sebagai acuan PPs UNİYAP dalam menyediakan sarana dan prasarana yang baik untuk menunjang proses pembelajaran, penelitian dan PkM;
2. Adanya sarana dan prasarana pada PPs UNİYAP yang cukup, modern serta mudah diakses merupakan hal penting dalam mendukung keberhasilan pencapaian luaran pembelajaran, penelitian dan PkM;

#### Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan

1. Peraturan Rektor Universitas Yapis Papua Nomor 183/A-16/VI/2020 tentang [Peraturan Akademik](#) Universitas Yapis Papua;
2. Surat Keputusan Rektor Nomor 380a/A-75a/XI/2017 tentang Dokumen [SPMI](#) Universitas Yapis Papua Tahun 2017;
3. [Renstra PPs UNİYAP Tahun 2016-2020](#).

#### Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya

##### Perencanaan

Setiap awal tahun PPs UNİYAP melaksanakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran yang melibatkan ketua prodi, dosen, tenaga laboran dan tenaga administrasi. Dalam penyusunan RKA PPs UNİYAP menentukan jenis kegiatan, anggaran yang diperlukan, waktu pelaksanaan dan penanggung jawab kegiatan. Anggaran dialokasikan untuk kegiatan akademik, penelitian, pengabdian masyarakat, pengembangan sarana dan prasarana, serta pemberdayaan SDM. Dalam penyusunan RKA **sumberdaya yang dialokasikan** untuk memenuhi standar ini adalah melibatkan Direktur PPs, Asisten Direktur PPs, Ketua Program Studi, Dosen, Ketua Laboran dan tenaga administrasi. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** adalah melalui rapat-rapat yang diselenggarakan di lingkup PPS dan Universitas, dalam rapat juga disusun Rencana Anggaran Belanja dan pedoman pelaksanaan kegiatan. Kemudian hasil rapat didokumentasikan dan selanjutnya diajukan ke tingkat Universitas.

##### Pengalokasian dan Realisasi

Proposal anggaran yang telah setuju oleh UNİYAP, kemudian dikelola berdasarkan kegiatan yang disetujui dalam rapat kerja Universitas. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan di tingkat program studi meliputi (1) Penyelenggaraan

Pendidikan, (2) Penelitian dan pengabdian, (3) investasi sarana dan prasarana, dan (4) Investasi SDM. **Sumber daya yang dialokasikan** dalam kegiatan ini adalah Kepala biro keuangan, Direktur PPs, Asisten direktur PPs dan Program Studi. Selanjutnya dana tersebut diserahkan kepada masing-masing penanggung jawab program yang disepakati sesuai hasil rapat penyusunan anggaran. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** dari pelaksanaan kegiatan ini adalah melalui pedoman pelaksanaan kegiatan (TOR), dokumen RKA yang sudah disusun sebelumnya dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan jadwal kegiatan yang sudah disepakati serta dokumen serah terima anggaran

#### **Pertanggungjawaban**

Setiap pelaksanaan kegiatan maka penanggungjawab program menyusun laporan kegiatan dan pertanggung jawaban anggaran ke program studi dan selanjutnya diserahkan ke pihak PPs UNIYAP. **Sumber daya yang dialokasikan** adalah Rektor, Wakil Rektor II, Kepala Biro Keuangan, Direktur PPs, Asdir Bidang SDM dan Keuangan, dan Ketua Prodi Manajemen PPs Uniyap. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** dilakukan melalui Laporan kegiatan yang disusun berdasarkan format yang berlaku di lingkungan Universitas Yapis Papua disertai dengan bukti dokumentasi kegiatan dan bukti pengeluaran. Laporan tersebut kemudian diserahkan ke Biro keuangan. Sehingga aktivitas PPs dan program studi dapat dimonitoring dan dievaluasi secara rutin oleh Pusat penjaminan mutu dan pimpinan universitas.

#### **Strategi Pencapaian Standar Sarana, Prasarana Dan Penunjang Pendidikan**

##### **Perencanaan dan Pengadaan**

Rencana/program penqernbanqan sarana prasarana harus dibuat secara terinci, terkini dan didukung dengan dana dengan keperluan serta memenuhi persyaratan administrasi dan hukum (aspek legal). **Sumber daya yang dialokasikan** adalah Wakil Rektor II, Kepala Biro Umum dan Kepegawaian, Direktur PPs, Asdir Bidang SDM dan Keuangan, Ketua Prodi Manajemen PPs Uniyap, dosen dan Kepala Laboratorium. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** dalam perencanaan pengadaan sarana, prasarana dan penunjang dilakukan melalui rapat-rapat di tingkat PPs Uniyap dan Universitas dengan membuat dokumen-dokumen usulan pengadaan barang terkait dengan kebutuhan mata kuliah di program studi. Pengadaan sarana dapat dilakukan oleh PPs Uniyap. Jika berkaitan dengan pembangunan prasarana maka pihak universitas yang berwenang dalam pembangunan prasarana tersebut.

##### **Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Penghapusan**

Sarana, prasarana dan penunjang yang dikelola PPs Uniyap adalah sarana penunjang sistem informasi, ruang perkuliahan, perpustakaan dan laboratorium. **Sumber daya yang dialokasikan** adalah Rektor, Wakil Rektor II, Kepala Biro Umum dan Kepegawaian, Direktur PPs, Asdir Bidang SDM dan Keuangan, Ketua Prodi Manajemen PPs Uniyap, Kepala Laboratorium, Dosen, Mahasiswa. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** pemanfaatan sarana dan prasarana tersebut dilakukan melalui surat permohonan peminjaman ruangan, dan pengawasannya dilakukan oleh PPs Uniyap. Untuk pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan oleh pihak PPs dan Universitas dengan melibatkan teknisi yang berada di PPs dan Universitas. Sedangkan penghapusan sarana dan prasarana dilakukan PPs dengan melibatkan program studi dan kepala laboratorium. Agar pengoperasian sarana prasarana dapat berjalan dengan baik perlu dibuat jadwal pemanfaatan, pemantauan, evaluasi serta jadwal perbaikan dengan memperhatikan jumlah pemakai, kegiatan perkuliahan serta kepuasan pengguna.

**2. Indikator Kinerja**  
**2.1 Indikator Kinerja Utama**

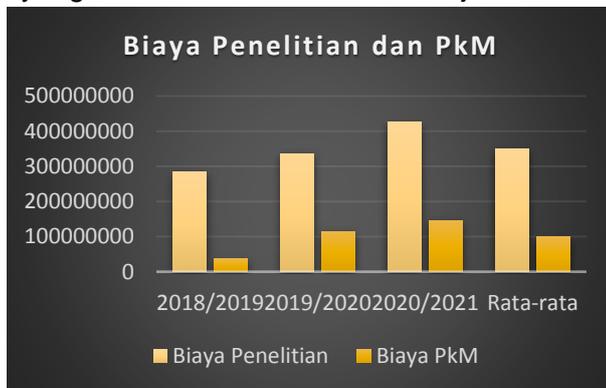
**a) Keuangan**



**Gambar: Grafik Biaya Operasional Pendidikan (Tabel 4)**

Berdasarkan DK Tabel 4, didapati bahwa biaya operasional Pendidikan yang dikelola oleh PPs UNİYAP dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP setiap tahunnya mengalami peningkatan dalam 3 tahun terkahir. Pada tahun 2018/2019 dana operasional pendidikan yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 3.277.836.180,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs

UNİYAP sebesar Rp. 2.711.670.000,- Pada tahun 2019/2020 dana operasional pendidikan yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 3.777.857.988,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 2.895.799.500,- dan pada tahun 2020/2021 dana operasional pendidikan yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 4.053.164.405,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 3.680.655.125,-. Rata-rata dana operasional pendidikan yang dikelola PPs UNİYAP sebesar Rp. 3.702.952.858,- setiap tahun dan rata-rata dana operasional pendidikan yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 3.096.041.542,-.



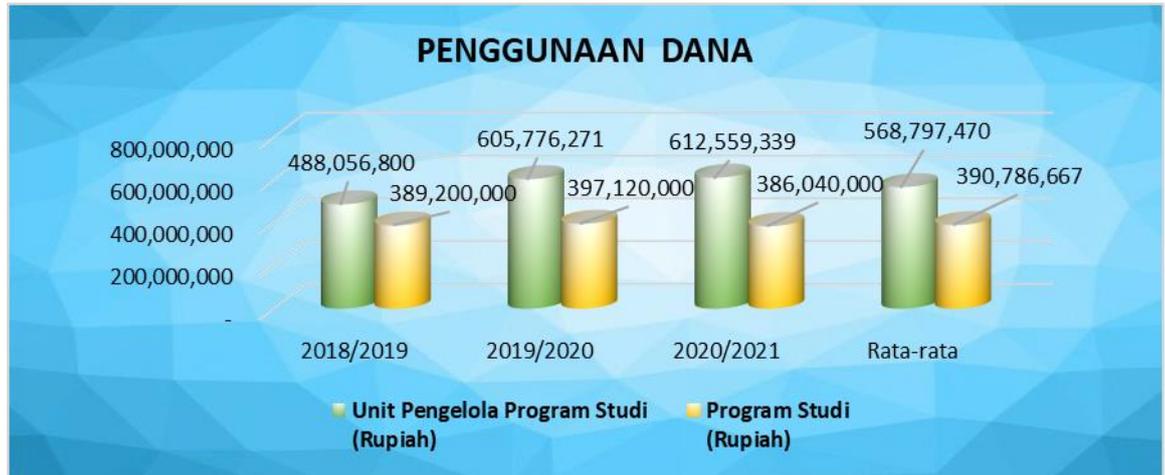
**Gambar: Grafik Biaya Penelitian dan PkM (Tabel 4)**

Berdasarkan DK Tabel 4, didapati bahwa biaya penelitian yang dikelola oleh PPs UNİYAP dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP setiap tahunnya mengalami peningkatan dalam 3 tahun terkahir. Pada tahun 2018/2019 dana penelitian yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 327.736.000,- dan

dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 284.000.000,-. Pada tahun 2019/2020 dana penelitian yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 512.400.000,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 336.000.000,- dan pada tahun 2020/2021 dana penelitian yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 528.240.000,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 426.000.000,-. Rata-rata dana penelitian yang dikelola PPs UNİYAP sebesar Rp. 456.125.333,- setiap tahun dan rata-rata dana penelitian yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 348.666.667,-.

Berdasarkan DK Tabel 4, didapati bahwa biaya PkM yang dikelola oleh PPs UNİYAP dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP setiap tahunnya mengalami peningkatan pula dalam 3 tahun terkahir. Pada tahun 2018/2019 biaya PkM yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 54.375.000,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 37.500.000,-. Pada tahun 2019/2020 biaya PkM yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 202.136.000,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 114.850.000,- dan pada tahun 2020/2021 biaya PkM yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 244.655.000,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 146.500.000,-. Rata-rata biaya PkM yang dikelola PPs UNİYAP sebesar Rp.

167.055.333,- setiap tahun dan rata-rata dana PkM yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 99.616.667,-.



**Gambar: Grafik Investasi SDM dan Sarpras (Tabel 4)**

Berdasarkan DK Tabel 4, didapati bahwa dana investasi yang dikelola PPs UNİYAP berupa SDM, sarana dan prasarana dalam 3 tahun terakhir cukup untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan karena pengembangan SDM disesuaikan dengan kegiatan yang telah direncanakan setiap tahunnya. Sedangkan pengembangan sarana dan prasarana telah sangat baik dengan dilakukannya berbagai perbaikan sarpras di PPs UNİYAP. Dari DK Tabel 4 tersebut dapat terlihat investasi SDM dan Sarpras pada tahun Pada tahun 2018/2019 yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 488.056.800,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 389.200.000,-. Pada tahun 2019/2020 biaya investasi (SDM dan Sarpras) yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 605.776.271,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 397.120.000,- dan pada tahun 2020/2021 biaya investasi (SDM dan Sarpras) yang dikelola oleh PPs UNİYAP sebesar Rp. 612.559.339,- dan dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 386.040.000,-. Rata-rata biaya investasi (SDM dan Sarpras) yang dikelola PPs UNİYAP sebesar Rp. 568.797.470,- setiap tahun dan rata-rata biaya investasi (SDM dan Sarpras) yang dialokasikan ke Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebesar Rp. 390.786.667,-.

**b) Sarana dan Prasarana**

**1) Kecukupan dan Aksebilitas Sarana Pendidikan**

**Tabel Kecukupan dan Aksebilitas Sarana Pendidikan**

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rerata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Laboratoium Aplikasi dan Program	Wireles router mikrotik	1	√		√		30
		HARDDISK 500 GB	2	√		√		30
		Switch 16 pt	2	√		√		30
		D-link 8 port Gigabit Desktop Switch (DGS-1008A)	1	√		√		30
		Kabel UTP Cat-5e Belden US	20	√		√		30
		Konektor RJ-45	10	√		√		30
		Switch 8 Port Gigabite	1	√		√		30
		LCD Projector	1	√		√		8
		IBM SPSS versi 25	3	√		√		30

		IBM SEM Amos versi 23	2	√		√		30
		Smart PLS versi 3.0	3	√		√		30
		MS Office 2019	3	√		√		30
		layar LCD Projector	1	√		√		30
		SWITCH 5 PORT	1	√		√		30
		Komputer All in One (1 Set)	9	√		√		8
		Komputer Desktop (1 Set)	2	√		√		8
		SWITCH 16 PORT	1	√		√		30
2	Laboratorium Bahasa (Toefl)	Speaker Aktif	1	√		√		30
		Printer L120	1	√		√		30
		Dispenser	1	√		√		30
		Lemari Besi	1	√		√		30
		Kursi	1	√		√		30
		Komputer All in One (1 Set)	8	√		√		30
		Aplikasi Toefl	2	√		√		30
		LCD	1	√		√		30

**2) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana Teknologi Informasi dan komunikasi**  
**Tabel Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana TIK**

No	Nama Hardware	Jumlah	Keterangan
1	Server	4 Unit <i>Existing</i>	Terdiri dari : 1). Sever Database 2). Server Proxy 3). Server Mail, Web, FTP 4). Server e-Learning 5). Server e-Journal 6). Sever DNS 7). Server CMS (Akademik, Keuangan, Kepegawaian, Manajemen Asset, Perpustakaan) 8). Server Back-Up
2	Firewall	2 Unit	Sebagai benteng pertahanan jaringan untuk membatasi akses <i>hacker</i> & virus
3	Router (Mikrotik)	2 Unit	Membagi sub-sub <i>network</i> menjadi beberapa kelas
4	Rack Server	1 Unit	Sebagai titik pusat jaringan lokal yang terdapat PC <i>Router</i> , <i>Switch</i> , dan <i>Converter</i> Fiber Optic
5	Switch Hub	10 Unit	Ditempatkan di setiap lantai dan gedung kampus
6	Printer	3 Unit	Difungsikan untuk administrasi dan pembuatan dokumentasi yang ditempatkan di Unit P-Data
7	LCD Monitoring	2 Unit	Untuk Monitoring Trafik
8	KVM Switch	1 Unit	Untuk Monitoring Server
9	Mikrotik Wireless Router	8 Unit	Ditempatkan di setiap lantai dan gedung kampus
10	Video Conference Emblaze V-Point + Camera	1 Unit	Perangkat Video Conference dan TeleConference
11	CCTV System	2 Unit DVR + 16 Camera	Perangkat Video Monitoring

**Tabel Sistem Informasi Berbasis ICT**

No	Nama Aplikasi	Alamat Situs	Pengelola
1	SIMAK	http://portalmhs.uniyap.ac.id/	BAAK & P-Data uniyap
2	SIM PMB	http://www.pmb-uniyap.com/	PMB
3	E-Learning	https://elearning.uniyap.ac.id/	PPs Uniyap
4	E-Journal	http://jurnal1.uniyap.ac.id/	PPs Uniyap & UPT Perpustakaan
5	E-Library	http://elibrary.uniyap.ac.id/	UPT Perpustakaan
6	Repository	http://repository.uniyap.ac.id/	UPT Perpustakaan
7	Website Uniyap	https://uniyap.ac.id/	P-Data Uniyap
8	Sister	http://sister.uniyap.ac.id/	Biro Umum dan Kepegawaian
9	SINTA	https://sinta.ristekbrin.go.id/	LPPM
10	Tracer Study	http://tracerstudy.kemdikbud.go.id/	Pusat Studi & Pengembangan Karier

**3) Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana**

**Tabel Prasarana Proses Pembelajaran**

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m2)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ruang Administrasi	1	108	√	-	√	-	48 jam/minggu
2	Ruang Kelas	4	360	√	-	√	-	72 jam/minggu
3	Lab. Komputer	1	81	√	-	√	-	20 jam/minggu
4	Perpustakaan	1	90	√	-	√	-	48 jam/minggu
5	Lab. Bahasa (TOEFL)	1	80	√	-	√	-	6 jam/minggu

**2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

1. PPs UNİYAP menyediakan akses internet gratis bagi dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan;
2. PPs UNİYAP melalui UNİYAP memberikan insentif bagi dosen yang memiliki jurnal publikasi pada jurnal akreditasi nasional dan jurnal internasional bereputasi;
3. Persentase pendapatan dana hibah nasional.

**3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

**Keberhasilan**

1. Rata-rata dana PkM minimal/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir sebesar 5 juta pada PPs UNİYAP telah tercapai;
2. PPs UNİYAP menyediakan sarana, prasarana, teknologi informasi dan komunikasi dalam mendukung kegiatan akademik maupun administrasi;
3. Rata-rata dana penelitian minimal /dosen/pertahun dalam 3 tahun terakhir sebesar 20 juta di PPs UNİYAP juga belum tercapai.

**Ketidakterhasilan**

1. Rata-rata dana operasional pendidikan minimal /mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir sebesar 28 juta pada PPs UNİYAP belum tercapai;

**Akar Masalah**

1. Perolehan dana di PPs UNİYAP melalui UNİYAP sebagian besar diperoleh melalui mahasiswa baru dan mahasiswa lama yang melakukan registrasi ulang;
2. Tidak ada sumber dana penelitian di PPs UNİYAP yang dibiayai oleh institusi baik dalam negeri maupun luar negeri.

**Faktor Pendukung**

1. Terdapat standar sarana dan prasarana pembelajaran, sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan;

2. Telah tersedia standar pengelolaan pembelajaran dan pembiayaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Tersedianya sistem informasi manajemen yang telah diterapkan dalam beberapa aktivitas penunjang akademik;
4. Tersedianya dana investasi (SDM dan Sarpras) untuk pengembangan PPs UNIYAP dalam 3 tahun kedepan.

#### **Faktor Penghambat**

1. PPs UNIYAP belum maksimal membangun komunikasi dan kerjasama dengan mitra untuk memperoleh dana penelitian;
2. Dosen Prodi. Manajemen PPs UNIYAP sebagian besar belum memahami bagaimana cara memperoleh dana hibah penelitian dari kemenristekdikti;

#### **Pemosisian**

Secara umum berkaitan dengan capaian kriteria keuangan, sarana dan prasarana pada PPs UNIYAP telah memenuhi atau tercapai standar yang telah ditetapkan berkaitan dengan penggunaan dana PKM dan dana investasi walaupun dana operasional pendidikan dan dana penelitian belum terpenuhi sesuai kriteria yang telah ditetapkan. Terkait standar sarana dan prasarana yang dimiliki PPs UNIYAP sudah sangat memadai dilihat dari kecukupan aksesibilitas sarana pendidikan, kecukupan dan aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi, kecukupan dan aksesibilitas prasarana.

#### **Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

1. PPs UNIYAP mengusahakan sumber-sumber penerimaan tambahan lain dengan memaksimalkan prasarana yang tersedia;
2. PPs mengusulkan kepada UNIYAP terkait peningkatan dana operasional pendidikan dan penelitian;
3. PPs UNIYAP memberikan dorongan dan memotivasi bagi dosen untuk berkompetisi di tingkat nasional dalam meraih dana hibah penelitian dan PkM dari Kemendikbud Dikti;
4. PPs UNIYAP mengusulkan kepada lembaga untuk pengadaan sarana dan prasarana yang lebih mutakhir untuk menunjang kegiatan pembelajaran;
5. PPs UNIYAP mengusulkan kepada UNIYAP untuk meningkatkan kapasitas internet, untuk memudahkan dalam mengakses berbagai sumber pembelajaran.

## **2.6 Pendidikan**

### **1. Pendahuluan**

#### **Latar Belakang Penentuan Strategi**

Lingkup kriteria pendidikan antara lain: kurikulum, pembelajaran, integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran serta suasana akademik. Lingkup kriteria pendidikan ini penting karena terkait dengan pencapaian Visi PPs UNIYAP dan Misi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP, untuk itu maka UNIYAP telah memiliki standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran. Dalam menjalankan standar yang telah ditetapkan oleh UNIYAP tersebut, maka PPs UNIYAP telah merumuskan strategi pencapaian standar terkait kurikulum, pembelajaran, integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran serta suasana akademik.

#### **Tujuan Penentuan Strategi**

Tujuan penetapan strategi terkait kriteria Pendidikan di PPs UNIYAP antara lain:

1. Menghasilkan program pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas guna menciptakan Magister manajemen yang berilmu amaliah beramal ilmiah;
2. Menghasilkan penelitian yang berorientasi pada kualitas karya tulis dalam bentuk jurnal nasional dan internasional yang bereputasi dan menjadi rujukan bagi masyarakat;
3. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat melalui pemanfaatan potensi sumber daya ekonomi lokal, regional dan nasional;
4. Terjalinnnya kerjasama dengan *stakeholder* baik akademisi maupun non akademisi.

### Rasional Penentuan Strategi

Yang mendasari PPs UNİYAP dalam merumuskan strategi pencapaian terkait kriteria pendidikan adalah untuk peningkatan kualitas pendidikan yang diarahkan pada pengembangan potensi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sesuai dengan perkembangan IPTEK serta yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat dan sebagai informasi tentang kemajuan akademik mahasiswa Prodi. PPs UNİYAP serta dapat membantu dosen Prodi. PPs UNİYAP untuk mengatasi kelemahan yang dihadapi mahasiswa dalam proses pembelajaran.

### Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan

Dokumen formal kebijakan terkait kriteria Pendidikan antara lain:

1. SK. Rektor Nomor: 183/A-16/VI/2020 Tentang [Peraturan Akademik UNİYAP](#);
2. SK. Rektor Nomor: 380a/A-75a/XI/2017 Tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal ([SPMI](#)) UNİYAP;

### Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya

1. PPs UNİYAP telah melakukan sosialisasi terkait standar pendidikan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2021. **Sumber daya yang dialokasikan** adalah Direktur PPs UNİYAP, para Asisten Direktur PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan dosen Prodi. PPs UNİYAP serta dana untuk kegiatan sosialisasi. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** Direktur PPs UNİYAP melalui UPM PPs UNİYAP melakukan Monev terkait tingkat ketercapaian pembelajaran;
2. PPs UNİYAP telah melakukan Lokakarya Peninjauan kurikulum Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada tanggal 24 Februari 2018. **Sumber daya yang dialokasikan** yaitu dana kegiatan workshop, Pimpinan PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, mahasiswa, alumni, Direktur PDAM Jayapura, Sekertaris Daerah Papua, Kepala PLN Wilayah Papua, Kepala BNI Wilayah Papua, Kepala BRI Wilayah Papua, Kepala Pekerjaan Umum Wilayah Papua, dan Kepala Balai Pemukiman, Sarana & Prasarana Wilayah Papua. **Mekanisme kontrol pencapaiannya** dilakukan oleh Direktur PPs UNİYAP dengan tersedianya [laporan hasil kegiatan Lokakarya Peninjauan Kurikulum Prodi](#) oleh Ketua panitia.

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Kurikulum

##### 1) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum

Kurikulum Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sampai saat ini adalah hasil evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berdasarkan SK. Direktur PPs UNİYAP Nomor: 178/A-021/VII/2020 tentang penetapan [pedoman kurikulum Prodi](#). Manajemen PPs UNİYAP. Kurikulum Prodi. Manajemen PPs UNİYAP merupakan hasil evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melalui [Lokakarya Peninjauan Kurikulum Prodi](#) yang dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2018. Adapun para pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan Lokakarya tersebut dari internal antara lain Direktur PPs UNİYAP, Asisten Direktur PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sedangkan dari pihak eksternal antara lain Direktur PDAM Jayapura, Sekertaris Daerah Papua, Kepala PLN Wilayah Papua, Kepala BNI Wilayah Papua, Kepala BRI Wilayah Papua, Kepala Pekerjaan Umum Wilayah Papua, dan Kepala Balai Pemukiman, Sarana & Prasarana Wilayah Papua serta alumni Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

##### 2) Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI

Dokumen kurikulum Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terkait capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan level KKNI/SKKNI, ketepatan struktur kurikulum dalam



2. Pada semester 2 terdapat 4 Mata kuliah dengan sebanyak 12 sks dan telah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sedangkan bentuk pembelajaran dengan cara kuliah/responsi/tutorial. Mata Kuliah pada semester 2 antara lain MK. Manajemen Operasional, MK Ekonomi Manajerial, MK Manajemen Strategi dan MK. Metodologi Penelitian capaian pembelajarannya mencakup sikap, pengetahuan umum, keterampilan umum dan khusus;
3. Pada semester 3 terdapat 4 Mata kuliah pilihan konsentrasi dengan sebanyak 12 sks dan telah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sedangkan bentuk pembelajaran dengan cara seminar. Pada semester 3 terdiri dari konsentrasi antara lain konsentrasi manajemen SDM, Konsentrasi Manajemen Pemasaran, Konsentrasi manajemen keuangan dan Konsentrasi Manajemen Keuangan Daerah capaian pembelajarannya mencakup sikap, pengetahuan umum, keterampilan umum dan khusus;
4. Pada semester 4 hanya terdapat 1 mata kuliah yaitu Tesis dengan 6 Sks dan telah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sedangkan bentuk pembelajaran dengan cara kuliah/responsi/tutorial. Capaian pembelajarannya mencakup sikap, pengetahuan umum, keterampilan umum dan khusus.

## **b) Pembelajaran**

### **1) Ketersediaan Dokumen Pembelajaran**

#### **a. Ketersediaan dan Kelengkapan Dokumen Rencana Pembelajaran Semester**

Tersedianya dokumen [rencana pembelajaran semester \(RPS\)](#) Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebanyak 20 RPS dan dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP melalui repository UNİYAP serta ditinjau sesuai dengan perkembangan IPTEK minimal 4 tahun sekali. RPS pada Prodi. Manajemen PPs UNİYAP ditetapkan berdasarkan SK. Direktur PPs UNİYAP Nomor: 247/A-026/XII/2020 tentang Rencana Pembelajaran Semester Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

#### **b. Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran**

PPs UNİYAP melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran di setiap akhir semester oleh Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP. Monev dilakukan untuk melihat proses pembelajaran oleh dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran semester (RPS) yang telah ditetapkan untuk menjaga mutu proses pembelajaran. Setiap dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP wajib mengisi berita acara perkuliahan (monitoring kehadiran dosen) pada saat melakukan pembelajaran di kelas yang memuat Nama Mata Kuliah, Semester, Angkatan, Pokok Bahasan, Sub Pokok Bahasan, Tanda Tangan Dosen, tanda tangan mahasiswa (Ketua kelas) dan tanda tangan pengawas.

#### **c. Dokumen Evaluasi Ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

PPs UNİYAP mewajibkan setiap dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP melaksanakan proses pembelajaran secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif serta berpusat pada mahasiswa dalam capaian pembelajaran lulusan. Ketercapaian pembelajaran mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan dirumuskan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) setiap mata kuliah dan evaluasi dilakukan oleh Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP melalui pengisian berita acara perkuliahan (monitoring kehadiran dosen) pada saat melakukan pembelajaran.

## 2) Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM Dalam Pembelajaran Oleh DTPS



**Gambar: Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran (Tabel 5.b)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 5.b didapati bahwa ada 8 judul penelitian dan/ PkM dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang terintegrasi dalam pengembangan pembelajaran 7 mata kuliah dalam sub pokok bahasan rencana

pembelajaran semester (RPS) yang buat oleh 8 dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

### c) Suasana akademik

Suasana akademik pada PPs UNİYAP diatur berdasarkan Statuta UNİYAP Nomor 136/KPTS/YAPIS/X/2013 pasal 24, yang mengatur kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Kegiatan akademik diluar perkuliahan yang dapat meningkatkan suasana akademik dan yang menjadi landasan norma dan kaidah keilmuan yang difungsikan secara mandiri, terlihat dari: (1) Mahasiswa dilibatkan dalam penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen; (2) Dosen berperan sebagai narasumber dalam kegiatan ilmiah baik ditingkat institusi maupun diluar institusi; dan (3) Mahasiswa dan dosen diberi kebebasan untuk menyampaikan ide/pemikiran yang merupakan hasil penelitian, pengabdian, maupun karya tulis pada kegiatan ilmiah, seperti seminar nasional dan internasional. Program studi telah memberikan suasana akademik yang baik, tercermin pada kegiatan yang dilakukan sivitas akademika dalam pengembangan bidang keilmuan seperti pelaksanaan seminar yang rutin dilaksanakan. Kegiatan suasana akademik di PPs UNİYAP dijadwalkan minimal dalam 3 bulan sekali dalam bentuk kebebasan akademik/otonomi keilmuan, dosen PPs UNİYAP menjadi narasumber dalam kegiatan ilmiah maupun mahasiswa mengikuti seminar-seminar untuk pengembangan keilmuan.

Adapun kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh PPs UNİYAP dalam mendukung mendukung terciptanya suasana akademik antara lain:

1. Kuliah umum setiap semester;
2. Seminar metode penelitian;
3. Penulisan artikel ilmiah;
4. Pelatihan Pengolahan Data Penelitian Program SPSS dan AMOS.

### Kepuasan Mahasiswa



**Gambar. Grafik Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Tabel 5.c)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 5.c didapati bahwa yang mengisi kuisisioner tingkat kepuasan mahasiswa sebanyak 86 mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dengan hasil sebagai berikut: pada aspek keandalan (*reliability*) yang menjawab sangat baik 35 mahasiswa (40.70%), baik 44 mahasiswa (51.16%), cukup 4 mahasiswa (4.65%) dan kurang 3 mahasiswa (3.49%). Aspek daya tanggap (*responsiveness*) yang menjawab sangat baik 31 mahasiswa (36.05%), baik 48 mahasiswa (55.81%), cukup 4 mahasiswa (4.70%) dan

kurang 3 mahasiswa (3.45%). Aspek kepastian (*assurance*) yang menjawab sangat baik 36 mahasiswa (41.92%), baik 42 mahasiswa (48.82%), cukup 5 mahasiswa (5.81%) dan kurang 3 mahasiswa (3.45%). Aspek empati (*empathy*) yang menjawab sangat baik 35 mahasiswa (40.70%), baik 45 mahasiswa (52.33%), cukup 5 mahasiswa (5.81%) dan kurang 1 mahasiswa (1.16%) sedangkan aspek *Tangible* yang menjawab sangat baik 48 mahasiswa (55.81%), baik 35 mahasiswa (40.70%), cukup 1 mahasiswa (5.81%) dan kurang 2 mahasiswa (1.16%).

## 2.2 Indikator Kinerja Tambahan

IKT kriteria Pendidikan pada PPs UNİYAP antara lain:

1. Peningkatan persentase kegiatan penelitian dan/atau PKM dosen dalam pembelajaran;
2. Peningkatan persentase interaksi pembelajaran antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar secara online dan offline dalam bentuk audio visual;
3. PPs UNİYAP melaksanakan kegiatan diluar pembelajaran terstruktur secara berkala 3 bulan sekali untuk meningkatkan suasana akademik;

## 3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut

### Keberhasilan

1. Tersedianya kurikulum KKNi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
2. Sekitar (42.10%) dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah melakukan integrasi penelitian ke dalam proses pembelajaran;
3. Tersedianya dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk seluruh mata kuliah di Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
4. PPs UNİYAP memiliki dokumen laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran;
5. Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah memiliki dokumen Evaluasi Ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL);
6. PPs UNİYAP telah melakukan kegiatan-kegiatan untuk menunjang suasana akademik.

### Ketidakberhasilan

1. Masih kurangnya dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang melakukan integrasi penelitian dan PKM ke dalam proses pembelajaran;
2. Masih minimnya kegiatan diluar pembelajaran terstruktur untuk menciptakan suasana akademik di PPs UNİYAP;
3. PPs UNİYAP belum melakukan dokumentasi interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa dalam bentuk audio visual.

### Akar Masalah

1. Masih kurangnya pemahaman beberapa dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam melakukan integrasi penelitian/PkM ke dalam proses pembelajaran;
2. Masih kurangnya dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengikuti pelatihan/workshop tentang pembelajaran yang meliputi isi, proses dan penilaian pembelajaran;

### Faktor Pendukung

1. PPs UNİYAP memiliki fasilitas sarana pendukung pembelajaran dan suasana akademik yang sangat memadai;
2. PPs UNİYAP memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang terdiri profil lulusan, capaian pembelajaran, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS);
3. PPs UNİYAP memiliki kebijakan tentang suasana akademik meliputi kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

### Faktor Penghambat

1. Terbatasnya alokasi anggaran PPs UNİYAP untuk kegiatan suasana akademik;
2. Kurangnya penguasaan Teknologi Informasi dan komunikasi bagi beberapa dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

### **Pemosisian**

Secara umum capaian kriteria pendidikan yang meliputi kurikulum, pembelajaran, integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran serta suasana akademik yang telah ditentukan pada PPs UNİYAP telah terpenuhi atau tercapai walaupun masih terdapat beberapa kekurangan yang mesti ditindak lanjuti kedepannya.

### **Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

1. PPs UNİYAP melakukan sosialisasi dan pelatihan bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tentang integrasi penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran;
2. PPs UNİYAP melakukan peninjauan kurikulum berdasarkan IPTEK terbaru dan masukkan dari asosiasi bidang keilmuan Program studi Manajemen;
3. PPs UNİYAP meningkatkan alokasi anggaran untuk kegiatan suasana akademik.

## **2.7 Penelitian**

### **1. Pendahuluan**

#### **Latar Belakang Penentuan Strategi**

Lingkup kriteria penelitian yaitu perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan penelitian serta keterlibatan mahasiswa dalam penelitian. Lingkup kriteria penelitian ini penting karena terkait dengan pencapaian Visi PPs UNİYAP dan Misi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, untuk itu maka UNİYAP telah memiliki standar isi penelitian, standar proses penelitian dan standar penilaian penelitian. Dalam menjalankan standar yang telah ditetapkan oleh UNİYAP tersebut, maka PPs UNİYAP telah menetapkan strategi pencapaian standar terkait perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan penelitian serta keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.

#### **Tujuan Penentuan Strategi**

1. PPs UNİYAP memiliki perencanaan terkait penelitian;
2. Meningkatkan kualitas maupun kuantitas penelitian bagi dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP;
3. Menghasilkan publikasi penelitian pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.

#### **Rasional Penentuan Strategi**

1. Sebagai acuan bagi dosen dan mahasiswa dalam melakukan penelitian di PPs UNİYAP;
2. Menjadi pedoman bagi dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP bahwa proses penelitian yang dilakukan melalui tahapan-tahapan yang telah ditentukan;
3. Memastikan bahwa hasil penelitian oleh dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP dilakukan secara edukatif, objektif, akuntabel serta transparan.

#### **Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan**

Ketersediaan dokumen formal kebijakan penelitian pada PPs UNİYAP antara lain:

1. Surat Keputusan Pengurus Pusat Yapis di Tanah Papua Nomor: 136/KPTS/YAPIS/X/2013 tentang [Statuta UNİYAP](#) dan peraturan Akademik UNİYAP Nomor: 183/A-16/VI/2020 tahun 2020;
2. Surat keputusan Rektor nomor 018/A-08/PPS/II/2016 tentang [rencana strategi dan rencana operasional program LP2M](#) UNİYAP tahun 2016-2020 dan Surat keputusan Rektor SK Rektor Nomor: 68/A/VIII/2018 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UNİYAP Tahun 2018 – 2022;
3. Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 380a/A-75a/XI/2017 Tentang Standar Penjaminan Mutu Internal yang memuat tentang standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian.
4. Standar Operasional Prosedur Penelitian;

#### **Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya**

Strategi yang telah dilakukan oleh PPs UNİYAP dalam upaya pencapaian kriteria penelitian mahasiswa sebagai berikut:

1. PPs UNİYAP melakukan penyusunan peta jalan penelitian dan buku pedoman penelitian untuk peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian, yang telah dilaksanakan pada bulan November 2018 pada kegiatan Raker dengan P3M UNİYAP. **Sumber daya yang dialokasikan** antara lain Direktur PPs UNİYAP, Asisten direktur PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan Kepala P3M UNİYAP dan staf P3M UNİYAP, implementasi pelaksanaan di tetapkan melalui SK Rektor UNİYAP Nomor: 68/A/VIII/2018. Adapun **mekanisme kontrol** dievaluasi setiap Tahun akademik melalui Audit Mutu Internal oleh P2M UNİYAP;
2. Pembentukan kelompok riset sesuai peta jalan penelitian dan kompetensi dosen pada bidang ilmu manajemen dalam 4 kelompok riset yaitu, a). Sumber Daya Manusia, b). Keuangan, c). Keuangan Daerah, dan d). yang ditetapkan dengan SK direktur No: 081/A-014/PPs/III/2019, **sumber daya yang dialokasikan** Pimpinan PPs UNİYAP, Dosen dan Mahasiswa. **Mekanisme kontrol** dilakukan setiap tahun akademik dengan membuat laporan kemajuan pelaksanaan kepada direktur PPs UNİYAP;
3. PPs UNİYAP melakukan seminar metodologi penelitian dan sosialisasi pedoman penelitian bagi dosen dan mahasiswa pada bulan Januari setiap tahunnya. **Sumber daya yang dialokasikan** adalah Panitia seminar dan tim sosialisasi kegiatan dan dana kegiatan sosialisasi. **Mekanisme kontrol** dilakukan oleh Direktur PPs UNİYAP berupa hasil laporan kegiatan oleh ketua panitia seminar/ketua tim sosialisasi.

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Peta Jalan Penelitian UPPS yang Memayungi Tema Penelitian DTSPS dan Mahasiswa

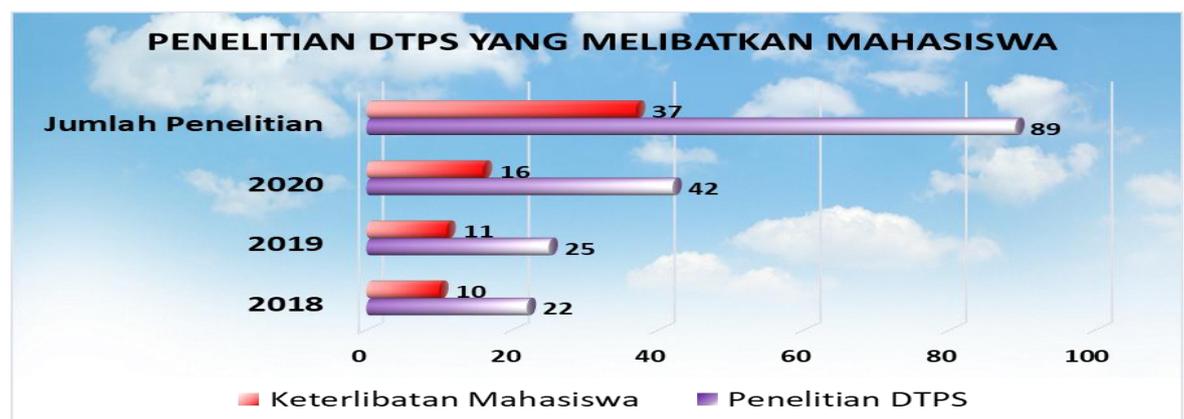
Peta jalan penelitian pada PPs UNİYAP mengacu pada peta jalan UNİYAP berdasarkan SK. Rektor Nomor 018/A-08/PPS/II/2016 tentang Renstra dan Renop LP2M UNİYAP Tahun 2016-2020 dan SK. Nomor: 68/A/VIII/2018 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UNİYAP Tahun 2018 – 2022.

Penelitian dosen bersama mahasiswa PPs UNİYAP dilakukan sejak tahun 2018 s/d 2020 sesuai dengan peta jalan penelitian dengan melibatkan sebanyak 38 mahasiswa.

Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP terakhir dilakukan pada tanggal 10 Maret 2021. Evaluasi dilakukan melalui pengamatan pada tema penelitian dosen dan mahasiswa terhadap pengembangan keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP. Hasil pengamatan menunjukkan bahwa tema penelitian dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP telah sesuai dengan pengembangan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

Hasil evaluasi tema penelitian dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP yang dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2021 oleh PPs UNİYAP digunakan untuk relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP kedepannya.

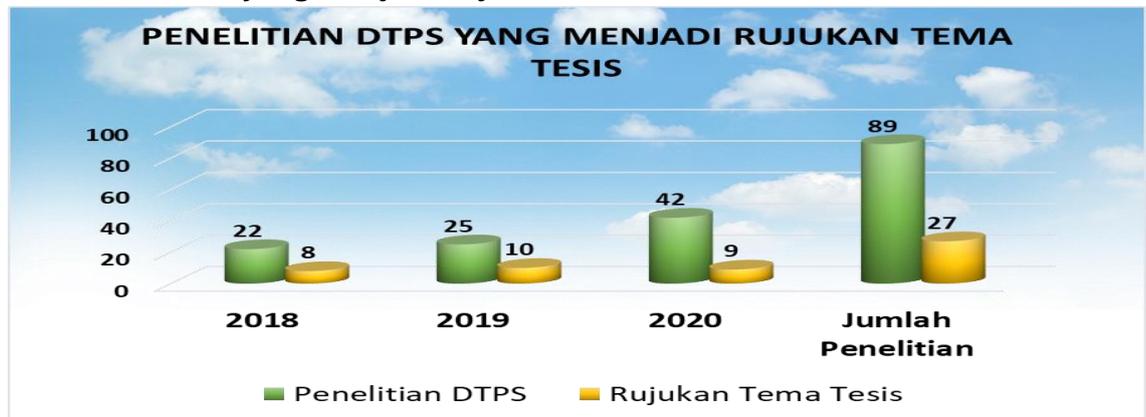
#### b) Penelitian DTSPS yang Melibatkan Mahasiswa



Gambar: Grafik Penelitian DTSPS yang Melibatkan Mahasiswa (Tabel 6.a)

Berdasarkan DK Tabel 6.a, didapati bahwa penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang melibatkan mahasiswa sesuai dengan tema penelitian setiap tahunnya mengalami peningkatan dalam 3 tahun terkahir. Pada tahun 2018 dari 22 penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terdapat 10 penelitian yang melibatkan mahasiswa. Pada tahun 2019 dari 25 penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terdapat 11 penelitian yang melibatkan mahasiswa dan pada tahun 2020 dari 42 penelitian dosen terdapat 16 penelitian yang melibatkan mahasiswa.

**c) Penelitian DTPS yang menjadi Rujukan Tema Tesis**



**Gambar: Grafik Penelitian DTPS yang Menjadi Rujukan Tema Tesis (Tabel 6.b)**

Berdasarkan DK Tabel 6.b, didapati bahwa penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang menjadi rujukan tema tesis setiap tahunnya mengalami peningkatan dalam 3 tahun terkahir. Pada tahun 2018 dari 22 penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terdapat 8 penelitian yang menjadi rujukan tema tesis oleh mahasiswa. Pada tahun 2019 dari 25 penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terdapat 10 penelitian yang menjadi rujukan tema tesis oleh mahasiswa dan pada tahun 2020 dari 42 penelitian dosen terdapat 9 penelitian yang menjadi rujukan tema tesis oleh mahasiswa.

**2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

IKT kriteria penelitian pada PPs UNİYAP antara lain:

1. Peningkatan jumlah luaran penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk publikasi yang mendapatkan HKI (Hak Cipta);
2. Peningkatan jumlah luaran penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang diterbitkan dalam bentuk buku yang ber-ISBN atau *Book Chapter*;
3. Peningkatan jumlah publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP di Jurnal nasional terakreditasi.

**3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

**Keberhasilan**

1. PPs UNİYAP telah memiliki peta jalan penelitian yang memayungi penelitian dosen dan mahasiswa;
2. Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa Prodi. PPs UNİYAP;
3. Terdapat hasil publikasi Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang memperoleh HKI (Hak Cipta) dan memiliki buku yang ber-ISBN atau *Book Chapter*.

**Ketidakberhasilan**

1. Dana penelitian Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tidak ada yang didanai atau bersumber dari luar Perguruan tinggi baik pemerintah atau lembaga dalam negeri maupun lembaga luar negeri;
2. Tidak terdapat publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada Jurnal nasional terakreditasi;

3. Tidak terdapat luaran penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk hak cipta, buku yang ber-ISBN atau *Book Chapter*.

#### **Akar Masalah**

1. Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengenai dana hibah penelitian dari Instansi dalam negeri dan luar negeri;
2. Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terhadap luaran penelitian untuk memperoleh Hak Cipta;

#### **Faktor Pendukung**

1. PPs UNİYAP melalui Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis UNİYAP memfasilitasi setiap dosen dan mahasiswa untuk pengajuan memperoleh Hak Cipta terhadap publikasi karya ilmiah dan publikasi hasil penelitian;
2. Setiap tahun PPs UNİYAP memperoleh dana penelitian dari Yayasan Pendidikan Islam Di Tanah Papua melalui UNİYAP;
3. PPs UNİYAP memiliki dokumen renstra mengenai peta jalan penelitian bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

#### **Faktor Penghambat**

1. Masih kurangnya pemahaman beberapa dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam menyusun syarat proposal hibah penelitian dari instansi dalam negeri dan luar negeri;
2. Kurangnya sosialisasi mengenai penyusunan proposal dana hibah penelitian bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan dana hibah.

#### **Pemosisian**

Secara umum capaian kriteria penelitian yang meliputi standar isi penelitian, standar proses penelitian dan standar penilaian penelitian yang telah ditentukan pada PPs UNİYAP telah terpenuhi atau tercapai walaupun masih terdapat beberapa kekurangan yang mesti ditindak lanjuti kedepannya.

#### **Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

1. PPs UNİYAP mendorong serta memfasilitasi Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengikuti lokakarya atau seminar hibah penelitian yang dilakukan oleh PPs UNİYAP maupun yang dilakukan oleh pihak eksternal;
2. Peningkatan kerjasama penelitian oleh PPs UNİYAP untuk memperoleh dana penelitian dari dalam negeri maupun luar negeri bagi dosen dan mahasiswa;
3. Peningkatan luaran penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk Hak Cipta, buku ber-ISBN atau *Book Chapter*.

## **2.8 Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **1. Pendahuluan**

#### **Latar Belakang Penentuan Strategi**

Lingkup kriteria pengabdian kepada masyarakat (PkM) yaitu perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan PkM. Lingkup kriteria PkM ini penting karena terkait dengan pencapaian Visi PPs UNİYAP dan Misi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, untuk itu maka UNİYAP telah memiliki standar isi PkM, standar proses PkM dan standar penilaian PkM. Dalam menjalankan standar yang telah ditetapkan oleh UNİYAP tersebut, maka PPs UNİYAP telah menetapkan strategi pencapaian standar terkait perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan PkM.

#### **Tujuan Penentuan Strategi**

1. PPs UNİYAP memiliki perencanaan terkait PkM;
2. PkM di PPs UNİYAP dilakukan dalam rangka pemberdayaan atau peningkatan kemampuan PkM baik untuk hal-hal yang bersifat non-profit maupun profit demi keberlangsungan finansial kegiatan tersebut (*financial sustainability*);
3. Kegiatan PkM pada PPs UNİYAP wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan;

### Rasional Penentuan Strategi

1. Sebagai acuan bagi dosen dan mahasiswa dalam melakukan PkM di PPs UNİYAP;
2. Proses PkM di PPs UNİYAP dilakukan secara terarah, terukur dan terprogram oleh dosen dan mahasiswa;
3. Memastikan bahwa hasil PkM oleh dosen dan mahasiswa PPs UNİYAP dilakukan secara edukatif, objektif, akuntabel dan transparan.

### Ketersediaan Dokumen Formal Kebijakan

Ketersediaan dokumen formal kebijakan PkM pada PPs UNİYAP antara lain:

1. Rencana Strategis Universitas Yapis Papua Nomor: 100/A-11/VIII/2014 Tahun 2014-2018;
2. SK Rektor Nomor:327/E-24/X/2016 tentang [Renstra PkM Universitas Yapis Papua](#) Tahun 2016-2020;
3. Dokumen kebijakan [Sistem Penjaminan Mutu Internal \(SPMI\)](#) Universitas Yapis Papua tahun 2017 dengan SK Nomor: 380a/A-75a/XI/2017 yang memuat tentang standar hasil PkM, standar isi PkM, standar proses PkM, standar penilaian PkM, standar PkM, standar sarana dan prasarana PkM, standar pengelolaan PkM, dan standar pendanaan PkM;
4. [Peraturan Akademik](#) Universitas Yapis Papua Nomor: 183/A-16/VI/2020;
5. [Rencana Strategis PPs](#) UNİYAP Nomor: 018/A-08/PPS/II/2016 Tahun 2016-2020;
6. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) PPs dengan Nomor: 224/A-06/PPs/XII/2018;
7. Standar Operasional Prosedur PkM PPs UNİYAP;

### Strategi Yang Telah Diterapkan, Sumber Daya yang Dialokasikan dan Mekanisme Kontrol Pencapaiannya

Strategi yang telah dilakukan oleh PPs UNİYAP dalam upaya pencapaian kriteria PkM antara lain:

1. PPs UNİYAP melakukan penyusunan peta jalan PkM dan buku pedoman PkM untuk peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan PkM, yang telah dilaksanakan pada bulan November 2018 pada kegiatan Raker dengan P3M UNİYAP. **Sumber daya yang dialokasikan** antara lain Direktur PPs UNİYAP, Asisten direktur PPs UNİYAP, Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan Kepala P3M UNİYAP dan staf P3M UNİYAP. Adapun **mekanisme kontrol** dievaluasi setiap Tahun akademik melalui Audit Mutu Internal oleh P2M UNİYAP;
2. PPs UNİYAP melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait standar dan pedoman penelitian bagi dosen dan mahasiswa Januari setiap tahunnya. **Sumber daya yang dialokasikan** adalah Panitia sosialisasi dan pelatihan kegiatan dan dana kegiatan untuk sosialisasi dan pelatihan. **Mekanisme kontrol** dilakukan oleh Direktur PPs UNİYAP berupa hasil laporan kegiatan oleh ketua panitia seminar dan pelatihan;

## 2. Indikator Kinerja

### 2.1 Indikator Kinerja Utama

#### 1) Peta Jalan PkM UPPS yang Memayungi Tema PkM DTSPS dan Mahasiswa

[Peta jalan PkM](#) pada PPs UNİYAP mengacu pada peta jalan UNİYAP berdasarkan SK. Rektor Nomor 018/A-08/PPS/II/2016 tentang [Renstra](#) dan Renop LP2M UNİYAP Tahun 2016-2020 dan SK. Nomor: 68/A/VIII/2018 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UNİYAP Tahun 2018 – 2022.

1. Tahun 2016-2017 PkM Reguler. Skim Pengabdian Pada Masyarakat ini dimaksudkan untuk: a). Meningkatkan jumlah dosen UNİYAP untuk melaksanakan PkM berdasarkan bidang keahlian yang dimiliki. b). Meningkatkan mutu PkM yang dilakukan oleh DTSPS dengan didasarkan pada hasil kajian dan atau permasalahan riil yang dihadapi oleh masyarakat. c). Memupuk serta meningkatkan kesadaran para dosen untuk melaksanakan bimbingan kepada mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat;

2. Tahun 2017-2018 PkM Unggulan. Pelaksanaan kegiatan PkM Dosen sesuai bidang ilmu dan kategori pilihan; a) berbasis kajian, b) penciptaan inovasi atau teknologi tepat guna, dan c) penciptaan media atau sarana pengembangan ekonomi kerakyatan. Peningkatan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan PkM dan Peningkatan Potensi sumber pendanaan baik internal maupun eksternal;
3. Tahun 2019-2020 PkM Multi Tahun. Kegiatan PkM melalui: a). Peningkatan hasil program kewirausahaan dalam menghasilkan entrepreneurship, b). Melakukan akselerasi PkM dengan Pihak-pihak terkait dalam menghasilkan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi, dan c). Pemanfaatan sumber daya dalam meningkatkan kualitas PkM dan Publikasi.



**Gambar: Peta Jalan PkM UNIYAP**

## 2) Dosen dan Mahasiswa Melaksanakan PkM Sesuai dengan Peta Jalan PkM

Dalam rangka meningkatkan reputasi Program Studi, serta meningkatkan kuantitas dan Kualitas kegiatan PkM, PPs UNIYAP telah melakukan **Kerjasama bidang PkM** dengan pihak-pihak terkait antara lain Pemerintah Kabupaten Mimika, Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Pekerja sosial anak-anak Jalanan kota Jayapura, PAUD Florencia Desa Moso Distrik Muara Tami Kota Jayapura, Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Provinsi Papua dan Dinas Sosial Kota Jayapura, dengan realisasi Kegiatan PkM sebanyak 13 kegiatan dimana 11 kegiatan bersumber dana internal dan 2 kegiatan PkM bersumber dari dana Eksternal.

## 3) Evaluasi Kesesuaian PkM Dosen dan Mahasiswa dengan Peta Jalan

Evaluasi kesesuaian PkM PPs UNIYAP terakhir dilakukan pada tanggal 10 Maret 2021. Upaya peningkatan dan pengembangan kegiatan PkM pada Prodi. Manajemen PPs UNIYAP dilakukan dalam rangka pencapaian sasaran dan target melalui tahapan-tahapan program mengingat belum secara keseluruhan dosen Prodi. Manajemen PPs UNIYAP melakukan kegiatan PkM dalam setiap tahunnya, sehingga Evaluasi dan monitoring oleh P2M harus terus dilakukan agar dapat peningkatan implementasi kegiatan PkM oleh dosen dan mahasiswa dalam pemanfaatan teknologi tepat guna, pengembangan ilmu pengetahuan dan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber yang dapat menghasilkan publikasi jurnal ilmiah dari hasil kegiatan PkM dalam rangka mewujudkan Visi PPs UNIYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP.

## 4) Menggunakan Hasil Evaluasi untuk Perbaikan Relevansi PkM dan Pengembangan Keilmuan Program Studi

Hasil evaluasi PkM PPs UNIYAP yang dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2021 oleh P3M digunakan untuk relevansi PkM dan pengembangan keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP kedepannya. Kegiatan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara partisipatoris, responsif, berjenjang, dan reguler

oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi. Sedangkan monitoring dan evaluasi di level Internal Perguruan Tinggi dilakukan P3M bekerjasama dengan P2M. Hasil monitoring dan evaluasi dijadikan bahan pembelajaran, kajian, pertimbangan dan kebijakan. proses pemantauan Kegiatan PkM dilakukan secara berkala, untuk dilakukan upaya perbaikan dan penyempurnaan. Peningkatan serta pengembangan kegiatan PkM dimasa mendatang pada PPs UNİYAP masih sangat perlu untuk dilakukan dalam rangka pencapaian sasaran dan target program sebagaimana tertuang dalam Renstra PPs dan Renstra PkM Universitas Yapis Papua dalam rangka mewujudkan Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, melalui upaya:

1. Peningkatan Intensitas Pelaksanaan Kegiatan PkM yang dilakukan oleh dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP di lingkungan Program Studi;
2. Peningkatan jumlah alokasi dana internal yang di berikan kepada dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP untuk meningkatkan kuantitas Kegiatan pengabdian;
3. Peningkatan Pertanggungjawaban Kegiatan PkM yang dipublikasikan melalui media Publikasi baik dalam bentuk buku, artikel ilmiah maupun tulisan yang dimuat di media cetak maupun elektronik;
4. Peningkatan jangkauan wilayah dan jumlah Kerjasama dengan berbagai mitra dalam menjalankan program pengabdian.

## **2.2 Indikator Kinerja Tambahan**

IKT PkM pada PPs UNİYAP antara lain:

1. Peningkatan jumlah luaran PkM dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk publikasi yang mendapatkan **HKI (Hak Cipta)**;
2. Peningkatan jumlah publikasi hasil PkM dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP di Jurnal nasional terakreditasi.

## **3. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

### **Keberhasilan**

1. PPs UNİYAP telah memiliki peta jalan PkM yang memayungi PkM dosen dan mahasiswa;
2. Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah melakukan PkM dengan melibatkan mahasiswa Prodi. PPs UNİYAP;
3. Sumber pembiayaan PkM pada PPs UNİYAP diperoleh dari berbagai instansi dalam negeri.

### **Ketidakterhasilan**

1. Dana PkM Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tidak ada yang didanai atau bersumber dari lembaga luar negeri;
2. Tidak terdapat publikasi hasil PkM dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada Jurnal nasional terakreditasi;
3. Tidak terdapat luaran penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk Hak Cipta.

### **Akar Masalah**

1. Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengenai dana hibah penelitian dari luar negeri;
2. Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terhadap luaran penelitian untuk memperoleh Hak Cipta;

### **Faktor Pendukung**

1. PPs UNİYAP melalui Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis UNİYAP memfasilitasi setiap dosen dan mahasiswa untuk pengajuan memperoleh Hak Cipta terhadap publikasi PkM;
2. Setiap tahun PPs UNİYAP memperoleh dana PkM dari Yayasan Pendidikan Islam Di Tanah Papua melalui UNİYAP;
3. PPs UNİYAP memiliki dokumen renstra mengenai peta jalan PkM bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

### Faktor Penghambat

1. Masih kurangnya pemahaman beberapa dosen Prodi. Manajemen PPs UNIYAP dalam menyusun syarat proposal PkM dari instansi dalam negeri dan luar negeri;
2. Kurangnya sosialisasi mengenai penyusunan proposal PkM bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNIYAP.

### Pemosisian

Secara umum capaian kriteria PkM yang meliputi standar isi PkM, standar proses PkM dan standar penilaian PkM yang telah ditentukan pada PPs UNIYAP telah terpenuhi atau tercapai walaupun masih terdapat beberapa kekurangan yang mesti ditindak lanjuti kedepannya.

### Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)

1. PPs UNIYAP mendorong serta memfasilitasi Dosen Prodi. Manajemen PPs UNIYAP mengikuti lokakarya atau seminar PkM yang dilakukan oleh PPs UNIYAP maupun yang dilakukan oleh pihak eksternal;
2. Peningkatan kerjasama PkM oleh PPs UNIYAP untuk memperoleh dana PkM dari dalam negeri maupun luar negeri bagi dosen dan mahasiswa;
3. Peningkatan luaran PkM dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP dalam bentuk Hak Cipta.

## 2.9 Luaran Dan Capaian Tridharma

### 1. Indikator Kinerja

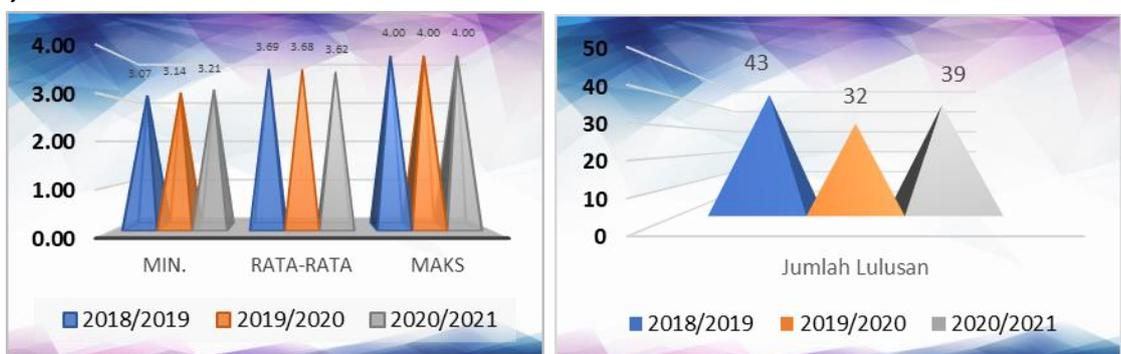
#### 1.1 Indikator Kinerja Utama

#### a) Luaran dan Capaian Dharma Pendidikan

##### 1) Analisis Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan

Mata kuliah pada Prodi. Manajemen PPs UNIYAP memiliki [rencana pembelajaran semester](#) (RPS) sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan berdasarkan KKNi level 8 yang telah ditetapkan dalam dokumen kurikulum Prodi. Manajemen PPs UNIYAP. Kedalaman dan keluasan mata kuliah di Prodi. Manajemen PPs UNIYAP disesuaikan dengan capaian pembelajaran lulusan agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Evaluasi capaian pembelajaran lulusan yang tertuang di RPS dilakukan monev secara periodik terkait kesesuaian proses pembelajaran/perkuliah dengan RPS yang telah ditetapkan.

##### 2) IPK Lulusan



Gambar: Grafik IPK Lulusan (Tabel 8.a)

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.a di dapati bahwa lulusan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP sejak 3 tahun terakhir dari tahun akademik 2018/2019 s/d 2020/2021 antara lain: [Jumlah lulusan](#) tahun akademik 2018/2019 sebanyak 43 orang dengan IPK minimal sebesar 3.07; sedangkan IPK rata-rata sebesar 3.69; dan IPK maksimal yaitu sebesar 4.00 dan [jumlah lulusan](#) tahun akademik 2019/2020 sebanyak 32 orang dengan IPK minimal sebesar 3.14; sedangkan IPK rata-rata sebesar 3.68; dan IPK maksimal yaitu sebesar 4.00 serta [jumlah lulusan](#) tahun akademik 2020/2021 sebanyak

39 orang dengan IPK minimal sebesar 3.21; sedangkan IPK rata-rata sebesar 3.62; dan IPK maksimal yaitu sebesar 4.00.

Pada gambar terlihat bahwa jumlah lulusan pada TA 2019/2020 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, namun pada TA 2020/2021 jumlah lulusan kembali meningkat. IPK lulusan tiga tahun terakhir terlihat bahwa IPK minimal selalu mengalami peningkatan setiap tahunnya, sedangkan IPK rata-rata mengalami penurunan pada TA 2021, dan IPK maksimal setiap tahunnya memiliki nilai yang sama yaitu 4.00.

### 3) Prestasi Akademik Mahasiswa

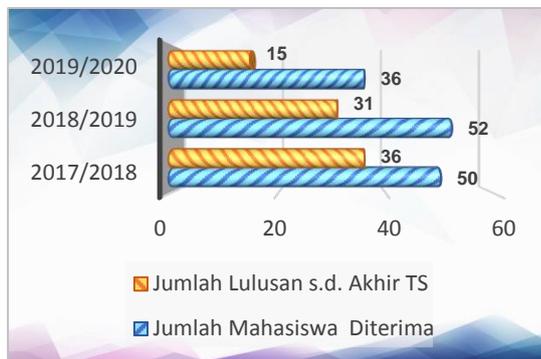


**Gambar: Grafik Prestasi Akademik (Tabel 8.b)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.b di dapat bahwa prestasi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tiga tahun terakhir hanya terdapat 1 prestasi akademik tingkat Internasional, adapun kegiatan akademik yang diikuti adalah The International Conference On Management

Sebagai Pemateri

### 4) Kohort Lulusan Program Studi



**Gambar: Grafik Kohort Lulusan Program Studi (Tabel 8.c)**

#### Masa Studi

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.c di dapat bahwa:

- 1) Jumlah mahasiswa diterima pada tahun 2017/2018 (TS-3) sebanyak 50 mahasiswa, sedangkan jumlah lulusan pada tahun 2018/2019 (TS-2) sebanyak 11 mahasiswa dan jumlah lulusan pada tahun 2019/2020 (TS-1) berjumlah 23 mahasiswa serta jumlah lulusan pada tahun 2020/2021 (TS) sebanyak 2 mahasiswa. Sehingga jumlah lulusan sampai dengan akhir 2020/2021 (TS) berjumlah 36 mahasiswa dengan rata-rata masa studi 2 tahun 3 bulan;
- 2) Jumlah mahasiswa diterima pada tahun 2018/2019 (TS-2) sebanyak 52 mahasiswa, sedangkan jumlah lulusan pada tahun 2019/2020 (TS-1) sebanyak 9 mahasiswa dan jumlah lulusan pada tahun 2020/2021 (TS) berjumlah 22 mahasiswa. Sehingga jumlah lulusan sampai dengan akhir 2020/2021 berjumlah 31 mahasiswa dengan rata-rata masa studi 2 tahun 4 bulan;
- 3) Jumlah mahasiswa diterima pada tahun 2019/2020 (TS-1) sebanyak 36 mahasiswa, sedangkan jumlah lulusan pada tahun 2020/2021 (TS) berjumlah 15 mahasiswa. Sehingga jumlah lulusan sampai dengan akhir 2020/2021 berjumlah 15 mahasiswa dengan rata-rata masa studi 2 tahun.

#### Persentase Kelulusan Tepat Waktu

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.c diatas diperoleh lulusan tepat waktu mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yaitu sebesar 46.32%. Dengan menggunakan rumus sebagaimana dibawah ini:

$$PTW = \frac{(\sum \text{Lulusan } TS-3+TS-2+TS-1+TS)}{(\sum \text{Mhs Diterima } TS-3+TS-2+TS-1+TS)} \times 100\%$$

### Keberhasilan Studi

Sesuai dengan Data Kinerja (DK) Tabel 8.c diatas diperoleh keberhasilan studi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP adalah 72.0%.

### 5) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

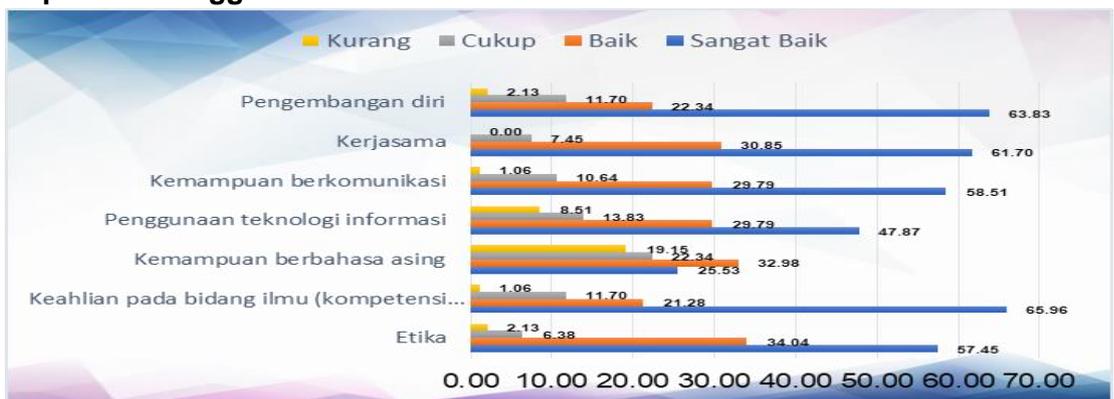


**Gambar: Grafik Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan (Tabel 8.d)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.d didapati bahwa **kesesuaian bidang kerja lulusan** Prodi. PPs Manajemen UNİYAP yang mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, dari tahun 2016/2017 s/d 2018/2019 sebagai berikut:

- 1) Jumlah lulusan pada tahun 2016/2017 (TS-4) sebanyak 50 mahasiswa, jumlah lulusan yang terlacak sebanyak 38 orang. Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah berjumlah 7 orang, sedang berjumlah 9 orang dan tinggi berjumlah 22 orang;
- 2) Jumlah lulusan pada tahun 2017/2018 (TS-3) sebanyak 58 mahasiswa, jumlah lulusan yang terlacak sebanyak 42 orang. Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah berjumlah 12 orang, sedang berjumlah 12 orang dan tinggi berjumlah 18 orang;
- 3) Jumlah lulusan pada tahun 2018/2019 (TS-2) sebanyak 43 mahasiswa, jumlah lulusan yang terlacak sebanyak 29 orang. Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah berjumlah 4 orang, sedang berjumlah 8 orang dan tinggi berjumlah 17 orang;

### 6) Kepuasan Pengguna



**Gambar: Persentase Kepuasan Pengguna (Tabel 8.e)**

Berdasarkan hasil pelacakan terhadap **kepuasan pengguna lulusan** terhadap lulusan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, maka diperoleh data sebagaimana terdapat pada Data Kinerja (DK) Tabel 8.e dengan hasil penilaian sebagai berikut:

- 1) Dari aspek Etika, pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (57.45%), Baik (34.04%), Cukup (6.38%) dan kurang (2.13%);
- 2) Dari aspek Keahlian pada bidang ilmu (Kompetensi utama), pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (65.96%), Baik (21.28%), cukup (11.70%) dan kurang (1.06%);
- 3) Dari aspek kemampuan bahasa asing, pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (25.53%), Baik (32.98%), cukup (22.34%) dan kurang (19.15%);
- 4) Dari aspek penggunaan teknologi informasi, pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (47.87%), Baik (29.79%), cukup (13.83%) dan kurang (8.51%);

- 5) Dari aspek kemampuan berkomunikasi, pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (58.51%), Baik (29.79%), cukup (10.64%) dan kurang (1.06%);
- 6) Dari aspek Kerjasama, pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (61.70%), Baik (30.85%), cukup (7.345%) dan kurang (0.00%); dan
- 7) Dari aspek pengembangan diri, pengguna lulusan memberikan penilaian sangat baik (63.83%), Baik (22.34%), cukup (11.70%) dan kurang (2.13%);

**b) Luaran dan Capaian Dharma Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**



**Gambar: Grafik Publikasi Ilmiah Mahasiswa (Tabel 8.f)**

Berdasarkan Data Kinerja (DK) Tabel 8.f didapati bahwa **publikasi ilmiah mahasiswa** Prodi. Manajemen PPs UNIYAP yaitu publikasi ilmiah pada jurnal yang tidak terakreditasi untuk TA. 2018/2019 yaitu sebanyak 14 artikel, TA. 2019/2020 sebanyak 14 artikel, dan TA. 2020/2021 yaitu sebanyak 14 artikel. Sedangkan Publikasi Ilmiah mahasiswa pada Jurnal Nasional terakreditasi terdapat pada TA. 2019/2020 yaitu sebanyak 1 artikel.

**1.2 Indikator Kinerja Tambahan**

IKT luaran dan capaian tridharma pada PPs UNIYAP antara lain:

1. Persentase lulusan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP yang memiliki sertifikat kompetensi /keahlian di bidang manajemen yang dikeluarkan oleh Lembaga tersertifikasi;
2. Rata-rata IPK lulusan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP minimal 3.60;
3. Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP pada jurnal internasional bereputasi minimal 8 per tahun;
4. Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP yang mendapatkan Hak Cipta minimal 1 per tahun;

**2. Evaluasi Capaian Kinerja dan Tindak Lanjut**

**Keberhasilan**

1. PPs UNIYAP memiliki dokumen standar kompetensi lulusan yang mengacu pada KKNI bagi Prodi. Manajemen PPs UNIYAP;
2. Rata-rata IPK lulusan Prodi. Manajemen PPs UNIYAP tiga tahun terakhir diatas 3.60;
3. Rata-rata masa studi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP tiga tahun terakhir diatas 2 tahun 6 bulan.

**Ketidakterhasilan**

1. Tidak terdapat publikasi ilmiah mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP pada jurnal internasional bereputasi;
2. Tidak terdapat luaran penelitian/PkM mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP yang mendapatkan Hak Cipta;

**Akar Masalah**

1. Kurangnya informasi dan sosialisasi bagi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP terkait seminar karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di tingkat Nasional maupun Internasional;
2. Belum maksimalnya PPs UNIYAP menjalin komunikasi dan kerjasama dengan pihak eksternal pembiayaan penelitian bagi mahasiswa;
3. Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNIYAP terhadap luaran penelitian untuk memperoleh Hak Cipta;

**Faktor Pendukung**

1. PPs UNIYAP memiliki renstra dan peta jalan untuk penelitian dan PkM bagi dosen dan mahasiswa;

2. PPs UNİYAP melalui Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis UNİYAP memfasilitasi setiap dosen dan mahasiswa untuk pengajuan memperoleh Hak Cipta terhadap publikasi hasil penelitian;

**Faktor Penghambat**

1. Kurangnya penelitian mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dibiayai oleh Lembaga dalam negeri maupun luar negeri dikarenakan informasi dan sosialisasi yang terbatas;
2. Masih kurangnya pemahaman mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam menyusun syarat proposal hibah penelitian dari instansi dalam negeri dan luar negeri;
3. Kurangnya sosialisasi mengenai penyusunan proposal dana penelitian bagi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan dana hibah.

**Pemosisian**

Secara umum capaian kriteria luaran dan capaian tridharma yang meliputi standar kompetensi lulusan, standar hasil penelitian dan standar hasil PkM yang telah ditentukan pada PPs UNİYAP telah terpenuhi atau tercapai walaupun masih terdapat beberapa kekurangan yang mesti ditindak lanjuti kedepannya.

**Rencana Perbaikan dan Pengembangan (Tindak Lanjut)**

1. PPs UNİYAP mendorong serta memfasilitasi Dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengikuti lokakarya atau seminar penelitian/PkM yang dilakukan oleh PPs UNİYAP maupun yang dilakukan oleh pihak eksternal;
2. Peningkatan kerjasama penelitian oleh PPs UNİYAP untuk memperoleh dana penelitian dari dalam negeri maupun luar negeri bagi dosen dan mahasiswa;
3. Peningkatan luaran penelitian/PkM dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk Hak Cipta, buku ber-ISBN atau Book Chapter.

### 3. KESIMPULAN HASIL EVALUASI CAPAIAN KINERJA DAN TINDAK LANJUT

Berdasarkan Laporan Evaluasi Kinerja (LEK) pada Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dari tahun akademik 2018/2019 sampai dengan tahun akademik 2020/2021, maka didapati hasil capaian kinerja PPs UNİYAP dan tindak lanjut sebagai berikut:

Capaian kinerja kriteria Visi, Misi, Tujuan dan Strategi, adapun program yang berhasil dilakukan adalah: 1) Terdapat dokumen Renstra pada PPs UNİYAP, 2) Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah disusun sesuai dengan Visi Universitas Yapis Papua (UNİYAP), 3) PPs UNİYAP telah melakukan sosialisasi VMTS melalui Brosur Pendaftaran Mahasiswa Baru, papan informasi, media sosial PPs UNİYAP, rapat pertemuan dosen, tendik dan mahasiswa dan pertemuan perdana dengan mahasiswa baru PPs UNİYAP, sehingga meningkatkan pemahaman pemangku kepentingan internal, dan 4) Pengalokasian sumber daya (Pimpinan PPs UNİYAP, Dosen dan Tendik) yang efektif dan efisien untuk pencapaian VMTS PPs UNİYAP. Program yang belum berhasil dilakukan yaitu: 1) Masih kurangnya pengembangan jejaring kerjasama Tri Dharma perguruan tinggi yang memberikan kontribusi/output pada pencapaian VMTS PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan 2) Integrasi Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada Tri dharma perguruan tinggi belum seluruhnya terpenuhi. Akar masalah yang dihadapi adalah Visi PPs UNİYAP dan Visi Keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP belum sepenuhnya di pahami dan diimplementasikan secara maksimal oleh Pimpinan PPs UNİYAP dan Ketua Prodi. Manajemen PPs UNİYAP serta dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP.

Capaian kinerja kriteria Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, adapun program yang berhasil dilakukan sebagai berikut: 1) Tersedianya pedoman tata pamong dan tata kelola yang efektif dan efisien di PPs UNİYAP, 2) Terdapat struktur organisasi di PPs UNİYAP yang sesuai dengan tupoksi dan tata kelola organisasi, 3) PPs UNİYAP melakukan fungsi-fungsi manajerial dengan sangat baik, 4) Adanya Dokumen Renstra PPs UNİYAP, 5) Tersedianya dokumen SPMI, pedoman AMI dan laporan AMI dan 6) Adanya dokumen pendataan kerjasama. Program yang belum berhasil dilakukan yaitu: 1) PPs UNİYAP belum optimal melaksanakan sistem tata pamong dan tata kelola yang berbasis manajemen risiko, 2) PPs UNİYAP belum melakukan studi banding (*external benchmarking*) terkait peningkatan mutu dan 3) Masih rendahnya jumlah kerjasama internasional yang dimiliki PPs UNİYAP. Akar masalah yang dihadapi adalah: 1) Belum adanya dokumen kebijakan manajemen resiko pengelolaan PPs UNİYAP, 2) Kondisi pandemi Covid 19 dan kebijakan *lockdown* di daerah perguruan tinggi tujuan studi banding (*external benchmarking*) dan 3) Terbatasnya anggaran untuk alokasi kerjasama Internasional dari Institusi (UNİYAP).

Capaian kinerja kriteria mahasiswa, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) Tersedianya Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 79/A-45/KPTS/VI/2018 tentang pedoman penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana, 2) Terdapat Surat Keputusan Direktur PPs UNİYAP Nomor 102/A-61/VII/2018 tentang Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana, 3) Adanya Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 183/A-16/VI/2020 Tentang Peraturan Akademik UNİYAP (Pasal 27 tentang bimbingan dan konseling) 4) Tersedianya Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 267/A-27/VII/2020 Tentang Panduan Pelayanan, Konseling Dan Bimbingan Mahasiswa Universitas Yapis Papua, 5) Surat Keputusan Rektor UNİYAP Nomor 62a/A-02a/III/2020 Tentang Pengangkatan dan Pengelola Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis dan 6) Tersedianya layanan bagi mahasiswa yang bermutu dan mudah diakses pada aspek layanan bimbingan dan konseling, beasiswa dan kesehatan. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Terjadinya penurunan persentase animo calon mahasiswa baru Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan menurunnya persentase jumlah lulusan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam 3 (tiga) tahun terakhir, 2) Tidak adanya anomi calon mahasiswa asing pada Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan 3) Masih kurangnya beasiswa yang tersedia bagi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Belum maksimalnya tim sosialisasi dan promosi PPs UNİYAP bekerja dalam menyebarkan informasi penerimaan mahasiswa baru dan

menampilkan citra baik PPs UNİYAP bagi calon mahasiswa lokal maupun asing, 2) Terjadinya Virus COVID 19 yang berdampak pada pendapatan masyarakat sehingga calon mahasiswa baru lebih memprioritaskan kebutuhan hidup sehari-hari dibandingkan dengan melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi dan 3) PPs UNİYAP belum menjalin kerjasama yang maksimal dengan lembaga yang menyediakan beasiswa.

Capaian kinerja kriteria sumber daya manusia, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) Telah tersedianya dokumen Peraturan Kepegawaian di tingkat UNİYAP, 2) Jumlah dosen tetap pada Prodi manajemen PPs UNİYAP yaitu 19 dosen dengan gelar akademik S3. Hal ini membuktikan bahwa Prodi manajemen PPs UNİYAP telah memenuhi jumlah dosen tetap sesuai Standar SPMI UNİYAP yaitu minimal 6 dosen tetap dengan kualifikasi minimal S2, 3) Jabatan fungsional akademik yang dimiliki yaitu dosen dengan jabatan fungsional akademik lektor kepala sebanyak 10,5%, dosen dengan jabatan fungsional akademik lektor sebanyak 74%, dosen asisten ahli sebanyak 5%, serta 10,5% dosen dengan jabatan akademik tenaga pengajar dari total dosen tetap program studi, 4) Tidak terdapat dosen tidak tetap yang terlibat dalam proses akademik pada Prodi manajemen PPs UNİYAP dan 5) Kinerja dosen yang merujuk pada kegiatan penelitian, terdapat 89 artikel penelitian yang telah dihasilkan oleh DTSPS dengan sumber pembiayaan Perguruan Tinggi/Mandiri, sedangkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdapat 11 PkM dengan sumber pembiayaan Perguruan Tinggi/Mandiri dan 2 PkM dengan sumber pembiayaan Lembaga Dalam Negeri. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Belum adanya jabatan fungsional guru besar dan masih kurangnya jabatan fungsional lektor kepala pada Prodi manajemen PPs UNİYAP, 2) Masih terdapat dua atau 10,5% dosen yang belum memiliki jabatan akademik dan 3) Belum adanya penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dibiayai oleh Lembaga dalam negeri maupun luar negeri. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Kurangnya informasi dan sosialisasi bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terkait seminar karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di tingkat Nasional maupun Internasional, 2) Kurangnya informasi dan sosialisasi bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terkait penyusunan jabatan akademik dosen dan 3) Belum maksimalnya PPs UNİYAP menjalin komunikasi dan kerjasama dengan pihak eksternal pembiayaan penelitian bagi dosen.

Capaian kinerja kriteria keuangan, sarana dan Prasarana, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) Rata-rata dana PkM minimal/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir sebesar 5 juta pada PPs UNİYAP telah tercapai dan 2) Rata-rata dana penelitian minimal /dosen/pertahun dalam 3 tahun terakhir sebesar 20 juta di PPs UNİYAP telah tercapai 3) PPs UNİYAP menyediakan sarana, prasarana, teknologi informasi dan komunikasi dalam mendukung kegiatan akademik maupun administrasi. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Rata-rata dana operasional pendidikan minimal /mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir sebesar 28 juta pada PPs UNİYAP belum tercapai. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Perolehan dana di PPs UNİYAP melalui UNİYAP sebagian besar diperoleh melalui mahasiswa baru dan mahasiswa lama yang melakukan registrasi ulang dan 2) Tidak ada sumber dana penelitian di PPs UNİYAP yang dibiayai oleh institusi baik dalam negeri maupun luar negeri.

Capaian kinerja kriteria pendidikan, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) Tersedianya kurikulum KKNi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, 2) Sekitar (42.10%) dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah melakukan integrasi penelitian ke dalam proses pembelajaran, 3) Tersedianya dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk seluruh mata kuliah di Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, 4) PPs UNİYAP memiliki dokumen laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran, 5) Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah memiliki dokumen Evaluasi Ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan 6) PPs UNİYAP telah melakukan kegiatan-kegiatan untuk menunjang suasana akademik. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Masih kurangnya dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang melakukan integrasi penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran, 2) Masih minimnya kegiatan diluar pembelajaran terstruktur

untuk menciptakan suasana akademik di PPs UNİYAP dan 3) PPs UNİYAP belum melakukan dokumentasi interaksi pembelajaran antara dosen dan mahasiswa dalam bentuk audio visual. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Masih kurangnya pemahaman beberapa dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam melakukan integrasi penelitian/PkM ke dalam proses pembelajaran dan 2) Masih kurangnya dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengikuti pelatihan/workshop tentang pembelajaran yang meliputi isi, proses dan penilaian pembelajaran.

Capaian kinerja kriteria penelitian, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) PPs UNİYAP telah memiliki peta jalan penelitian yang memayungi penelitian dosen dan mahasiswa, 2) Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa Prodi. PPs UNİYAP dan 3) Terdapat hasil publikasi Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang memperoleh HKI (Hak Cipta) dan memiliki buku yang ber-ISBN atau *Book Chapter*. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Dana penelitian Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tidak ada yang didanai atau bersumber dari luar Perguruan tinggi baik pemerintah atau lembaga dalam negeri maupun lembaga luar negeri, 2) Tidak terdapat publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada Jurnal nasional terakreditasi dan 3) Tidak terdapat luaran penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk hak cipta, buku yang ber-ISBN atau *Book Chapter*. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengenai dana hibah penelitian dari Instansi dalam negeri dan luar negeri dan 2) Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terhadap luaran penelitian untuk memperoleh Hak Cipta.

Capaian kinerja kriteria Pengabdian Kepada Masyarakat, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) PPs UNİYAP telah memiliki peta jalan PkM yang memayungi PkM dosen dan mahasiswa, 2) Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah melakukan PkM dengan melibatkan mahasiswa Prodi. PPs UNİYAP dan 3) Sumber pembiayaan PkM pada PPs UNİYAP diperoleh dari berbagai instansi dalam negeri. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Dana PkM Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tidak ada yang didanai atau bersumber dari lembaga luar negeri, 2) Tidak terdapat publikasi hasil PkM dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada Jurnal nasional terakreditasi, 3) Tidak terdapat luaran penelitian dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam bentuk Hak Cipta. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP mengenai dana hibah penelitian dari luar negeri dan 2) Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terhadap luaran penelitian untuk memperoleh Hak Cipta.

Capaian kinerja kriteria Luaran dan Capaian Tridharma, program yang berhasil dilakukan antara lain: 1) PPs UNİYAP memiliki dokumen standar kompetensi lulusan yang mengacu pada KKNI bagi Prodi. Manajemen PPs UNİYAP, 2) Rata-rata IPK lulusan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tiga tahun terakhir diatas 3.60 dan 3) Rata-rata masa studi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP tiga tahun terakhir diatas 2 tahun 6 bulan. Program yang belum berhasil dilakukan antara lain: 1) Tidak terdapat publikasi ilmiah mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada jurnal internasional bereputasi dan 2) Tidak terdapat luaran penelitian/PkM mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang mendapatkan Hak Cipta. Akar masalah yang dihadapi sebagai berikut: 1) Kurangnya informasi dan sosialisasi bagi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terkait seminar karya ilmiah dan publikasi karya ilmiah di tingkat Nasional maupun Internasional, 2) Belum maksimalnya PPs UNİYAP menjalin komunikasi dan kerjasama dengan pihak eksternal pembiayaan penelitian bagi mahasiswa dan 3) Terbatasnya informasi bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP terhadap luaran penelitian untuk memperoleh Hak Cipta.

Adapun kekuatan/faktor pendorong capaian kinerja PPs UNİYAP sebagai berikut:

1. VMTS PPs UNİYAP dan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP telah merujuk pada VMTS Universitas Yapis Papua (UNİYAP) dan telah memayungi Visi keilmuan Prodi. Manajemen

- PPs UNİYAP;
2. PPs UNİYAP melakukan pemantauan dan evaluasi VMTS secara berkala;
  3. PPs UNİYAP telah memiliki pedoman tata pamong dan tata kelola organisasi serta struktur organisasi yang baik dengan tupoksi yang jelas;
  4. PPs UNİYAP telah memiliki mekanisme evaluasi kebijakan melalui rapat pimpinan, rapat dosen dan tenaga kependidikan;
  5. PPs UNİYAP telah memiliki dokumen SPMI, pedoman AMI dan laporan AMI;
  6. Terjalannya koordinasi yang baik oleh pimpinan PPs UNİYAP dengan Ketua Prodi. serta tenaga kependidikan didalam menjalankan tata pamong dan tata kelola di PPs UNİYAP;
  7. PPs UNİYAP telah memiliki pedoman dan SOP penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana;
  8. PPs UNİYAP telah memiliki Panduan Pelayanan, Konseling dan Bimbingan Mahasiswa;
  9. PPs UNİYAP telah memiliki ruang bimbingan dan konseling serta ruang “Uniyap Health Center” serta memiliki Pusat Studi Pengembangan Karir dan Bisnis;
  10. PPs UNİYAP memiliki jumlah alumni yang tersebar di Papua dan Nasional;
  11. PPs UNİYAP memiliki renstra dan peta jalan untuk penelitian bagi dosen dan mahasiswa;
  12. PPs UNİYAP melalui Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis UNİYAP memfasilitasi setiap dosen dan mahasiswa untuk pengajuan memperoleh Hak Cipta terhadap publikasi hasil penelitian;
  13. Terdapat standar sarana dan prasarana pembelajaran, sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan;
  14. Telah tersedia standar pengelolaan pembelajaran dan pembiayaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
  15. Tersedianya sistem informasi manajemen yang telah diterapkan dalam beberapa aktivitas penunjang akademik;
  16. Tersedianya dana investasi (SDM dan Sarpras) untuk pengembangan PPs UNİYAP dalam 3 tahun kedepan;
  17. PPs UNİYAP memiliki fasilitas sarana pendukung pembelajaran dan suasana akademik yang sangat memadai;
  18. PPs UNİYAP memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang terdiri profil lulusan, capaian pembelajaran, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS);
  19. PPs UNİYAP memiliki kebijakan tentang suasana akademik meliputi kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan dalam melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
  20. PPs UNİYAP melalui Pusat Pengembangan Karir dan Bisnis UNİYAP memfasilitasi setiap dosen dan mahasiswa untuk pengajuan memperoleh Hak Cipta terhadap publikasi PkM;
  21. PPs UNİYAP memiliki dokumen renstra mengenai peta jalan PkM bagi dosen dan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
- Sedangkan kelemahan/faktor penghambat capaian kinerja PPs UNİYAP sebagai berikut:
1. Masih terbatasnya dana untuk membiayai operasional pendidikan, penelitian dan PkM di PPs UNİYAP;
  2. Pemahaman dosen terhadap Visi keilmuan Prodi. Manajemen PPs UNİYAP kurang sinergi dengan Visi PPs UNİYAP sehingga pelaksanaan tri dharma cenderung dilakukan secara dikotomi;
  3. Terdapat kesulitan akses dan informasi dalam membangun jaringan kerjasama bagi mitra di luar negeri;
  4. Sistem informasi dan data belum seluruhnya terintegrasi secara digital;
  5. Terdapat sejumlah institusi kompetitor dengan Prodi. yang sama dalam satu wilayah yang cukup banyak;
  6. Situasi penyebaran dan peningkatan Virus COVID 19 yang tidak menentu yang berpengaruh terhadap peningkatan animo mahasiswa;

7. Sebagian besar mahasiswa di Prodi. Manajemen PPs UNİYAP berstatus PNS, sehingga dalam menyelesaikan studi bergantung pada bantuan dari instansi dimana mahasiswa bekerja;
8. Kurangnya informasi terkait lembaga pemberi bantuan beasiswa bagi mahasiswa magister;
9. Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP belum memiliki profesor/guru besar.
10. Dosen yang belum memilki jabatan Fungsional merupakan dosen yang belum melengkapi persyaratan jabatan fungsional;
11. Kurangnya penelitian dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dibiayai oleh Lembaga dalam negeri maupun luar negeri dikarenakan informasi dan sosialisasi yang terbatas;
12. PPs UNİYAP belum maksimal membangun komunikasi dan kerjasama dengan mitra untuk memperoleh dana penelitian;
13. Dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP sebagian besar belum memahami bagaimana cara memperoleh dana hibah penelitian dari kemenristekdikti;
14. Terbatasnya alokasi anggaran PPs UNİYAP untuk kegiatan suasana akademik;
15. Kurangnya penguasaan Teknologi Informasi dan komunikasi bagi beberapa dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
16. Masih kurangnya pemahaman beberapa dosen Prodi. Manjemen PPs UNİYAP dalam menyusun syarat proposal hibah penelitian dari instansi dalam negeri dan luar negeri;
17. Kurangnya sosialisasi mengenai penyusunan proposal dana hibah penelitian bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan dana hibah;
18. Masih kurangnya pemahaman beberapa dosen Prodi. Manjemen PPs UNİYAP dalam menyusun syarat proposal PkM dari instansi dalam negeri dan luar negeri;
19. Kurangnya sosialisasi mengenai penyusunan proposal PkM bagi dosen Prodi. Manajemen PPs UNİYAP;
20. Kurangnya penelitian mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP yang dibiayai oleh Lembaga dalam negeri maupun luar negeri dikarenakan informasi dan sosialisasi yang terbatas;
21. Masih kurangnya pemahaman mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dalam menyusun syarat proposal hibah penelitian dari instansi dalam negeri dan luar negeri dan
22. Kurangnya sosialisasi mengenai penyusunan proposal dana penelitian bagi mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP dan dana hibah.

Tindak lanjut yang menjadi skala prioritas dan rencana pengembangan PPs UNİYAP adalah melakukan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta di dalam dan luar negeri pada bidang penelitian untuk pembiayaan pelatihan, riset dan publikasi bagi dosen dan mahasiswa pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi serta mengikutsertakan mahasiswa Prodi. Manajemen PPs UNİYAP pada kegiatan/perlombaan akademik dan non akademik pada level nasional maupun internasional.